



wg rozdzielnika

Dotyczy: wymogów związanych ze składaniem wniosków o płatność w przypadku wnioskowania o zmiany w zakresie rzeczowym lub harmonogramie projektu

szanowni Państwo,

Mając na uwadze dużą liczbę składanych wniosków o zmiany w zakresie rzeczowym projektów lub harmonogramie ich realizacji, pragnę przedstawić zalecenia Instytucji Pośredniczącej w zakresie postępowania z wnioskami o płatność w takich przypadkach.

Na wstępie pragnę podkreślić, że złożenie do IP wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowania wydatków lub rozszerzenie zakresu rzeczowego projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku dochowania terminów na sporządzanie i składanie wniosków o płatność.

Instytucje Wdrażające powinny zatem zobowiązać beneficjentów do składania pośredniego wniosku o płatność w terminach wynikających z Wytycznych w zakresie sprawozdawczości POIiŚ, zgodnie z którymi „beneficjent co najmniej raz na trzy miesiące sporządza i przekazuje do IW wniosek o płatność” oraz zgodnie z Zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność, które dookreślają, że „każdy kolejny wniosek o płatność beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych od końcowej daty okresu, za jaki wniosek jest składany”. Wytyczne zatem wskazują maksymalny okres jaki powinien obejmować wniosek o płatność (3 miesiące), a Zalecenia maksymalny termin na sporządzenie i złożenie wniosku o płatność (14 dni od końca okresu za jaki składany jest wniosek). Wniosek o płatność końcową, stanowi szczególną formę wniosku o płatność, stąd też termin na jego złożenie, o czym mowa jest w Zaleceniach, wynika wprost z umowy o dofinansowanie. Aktualny wzór umowy o dofinansowanie w ramach PO IiŚ w sektorze środowisko określa nieprzekraczalny termin na złożenie wniosku o płatność końcową tj. 30 dni od ostatniego dnia okresu kwalifikowania wydatków. Jednocześnie dochowany powinien być okres za jaki składany jest wniosek o płatność końcową tj. 3 miesiące.

Ponadto, w opinii IP rozszerzenie zakresu rzeczowego nie powinno dotyczyć projektów, których okres kwalifikowania wydatków minął. Jednocześnie przypominam, że wnioski o przedłużenie okresu realizacji projektu powinny być składane z odpowiednim wyprzedzeniem. Niedopuszczalna jest sytuacja, gdy IW informuje IP o opóźnieniach na projekcie w momencie, gdy okres kwalifikowania wydatków już minął.

W związku z powyższym, uwzględniając czasochłonność procedury potrzebnej do zaopiniowania wniosku o zmiany w umowie o dofinansowanie zaleca się, aby Instytucja Wdrażająca złożyła wniosek o zmiany (w tym wydłużenie okresu kwalifikowania wydatków) w terminie nie później niż na miesiąc przed końcem okresu kwalifikowania wydatków określonym w umowie o dofinansowanie.



W wyjątkowych przypadkach, gdy mimo braku możliwości dochowania terminu jednego miesiąca przed końcem okresu kwalifikowania wydatków, IW podtrzymuje konieczność i zasadność wniosku beneficjenta o zmiany w umowie o dofinansowanie, IP będzie rozpatrywać tego typu sprawy indywidualnie.

Ponadto, mając na uwadze konieczność elastycznego zarządzania alokacją, wskazane jest, aby wszystkie zidentyfikowane do tej pory przypadki zmian w projektach wymagające zwiększenia wartości dofinansowania projektu zostały złożone do IP nie później niż do końca czerwca 2014 r.

Przyjęcie powyżej zaproponowanych rozwiązań pozwoli na uniknięcie sytuacji, w których decyzje na rozszerzenia zakresów rzeczowych projektów wydawane są już po faktycznym zakończeniu realizacji projektu oraz złożeniu wniosku o płatność końcową.

Z poważaniem,

Zastępca Dyrektora Departamentu
Funduszy Europejskich

Joanna Książek-Wieder
Joanna Książek-Wieder