

Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013

**Zalecenia w zakresie wzoru wniosku beneficjenta o płatność w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

Z dnia 8.10 2010 r.

SEKRETARZ STANU

Adam Zdziebło



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Podstawy uregulowania	3
Rozdział 2 – Zakres informacji.....	4
Rozdział 3 – Podstawowe zasady	5
Rozdział 4 – Załączniki.....	11

Rozdział 1 – Podstawy uregulowania

Zgodnie z porozumieniami zawartymi pomiędzy Instytucją Zarządzającą (IZ) a Instytucjami Pośredniczącymi (IP) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ), IZ odpowiada za określenie podstawowych zasad realizacji systemu zarządzania i kontroli w ramach PO IiŚ. W tym celu IZ m.in. wydaje zalecenia dla pozostałych instytucji w systemie w obszarach, które uzna za niezbędne.

Konieczność uregulowania niniejszym dokumentem wzoru wniosku beneficjenta o płatność oraz instrukcji jego wypełniania wynika z postanowień zaktualizowanych w dniu 22.12.2009 r. *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości w ramach POIiŚ*.

Wzór wniosku beneficjenta o płatność oraz instrukcja jego wypełniania są zgodne oraz opierają się na:

dokumenty wspólnotowe

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1260/1999 (z późn. zm.);
- rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z późn. zm.);
- decyzja Komisji Europejskiej z 7 grudnia 2007 r. zatwierdzającej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, (przyjęty przez Radę Ministrów dnia 29 listopada 2006 r.);

dokumenty krajowe

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm);
- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 175 poz. 1232, z późn. zm.) – dot. dotacji rozwojowych udzielonych do dnia 31.12.2009 r.;
- horyzontalne wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości z dnia 9 czerwca 2009 r.;
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013 z dnia 23 czerwca 2009 r.;
- wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ z dnia 3 września 2009 r.;
- wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości w ramach POIiŚ z dnia 22 grudnia 2009 r.

- Zalecenia w zakresie systemu obiegu środków finansowych w ramach POIiŚ z dnia 17 maja 2010 r.

Dokument wchodzi w życie w ciągu 7 dni od daty zaakceptowania przez właściwego członka kierownictwa MRR, wskazanej na stronie tytułowej, przy czym przyjmuje się następujące okresy przejściowe:

- w stosunku do wniosków o płatność, które podlegają procesowi poprawy w oparciu o uwagi zgłoszone przez instytucję weryfikującą – możliwe jest stosowanie dotychczasowych zasad (w tym wzoru wniosku) z zastrzeżeniem rygoru obowiązujących przepisów prawa chyba, że nowe uregulowania w zakresie rozliczania wydatków i wypłaty kolejnych transz zaliczek są korzystniejsze dla beneficjenta;
- w stosunku do wniosków o płatność, które beneficjenci przedłożyli do właściwej instytucji po raz pierwszy w okresie 30 dni kalendarzowych od momentu wejścia w życie niniejszego dokumentu – możliwe jest stosowanie dotychczasowych zasad (w tym wzoru wniosku) z zastrzeżeniem rygoru obowiązujących przepisów prawa chyba, że nowe uregulowania w zakresie rozliczania wydatków i wypłaty kolejnych transz zaliczek są korzystniejsze dla beneficjenta. Powyższego wyboru może dokonać także beneficjent.

W odniesieniu do projektów pomocy technicznej, wzory należy stosować dla projektów obecnie realizowanych/rozliczanych (tj. RPD 2007-2008, RPD 2009) na zasadach opisanych powyżej, przy czym dopuszcza się sytuację złożenia wniosku o płatność od IP do IZ na dotychczasowym formularzu jeśli w momencie wejścia w życie niniejszych Zaleceń wniosek o płatność kierowany do IP będący podstawą sporządzenia wniosku o płatność od IP do IZ również był złożony na dotychczasowym formularzu.

Rozdział 2 – Zakres informacji

Dokument określa wzór wniosku beneficjenta o płatność oraz sposób jego wypełniania. Określono odrębny wzór wniosku oraz instrukcji dla:

- wniosków o płatność dotyczących projektów pomocy technicznej (priorytet XIV i XV POIiŚ) realizowanych w latach 2007-2009;
- wniosków o płatność dotyczących projektów pomocy technicznej (priorytet XIV i XV POIiŚ) realizowanych począwszy od 2010 r.;
- wniosków o płatność dotyczących projektów realizowanych w ramach pozostałych priorytetów POIiŚ.

Wobec powyższego beneficjenci realizujący projekty w ramach priorytetów I-XIII POIiŚ stosują wzór wniosku o płatność określony w załączniku nr 1 i wypełniają go stosując instrukcję określoną w załączniku nr 1a oraz 1b. Instytucje po dokonaniu weryfikacji i akceptacji ww. wniosków beneficjentów o płatność wypełniają kartę informacyjną dotyczącą danego wniosku, której wzór określa załącznik nr 2. Karta informacyjna wypełniana jest w oparciu o instrukcję określoną w załączniku nr 2a.

Beneficjenci realizujący projekty w ramach priorytetów pomocy technicznej (XIV i XV POIiŚ) w latach 2007-2009 stosują wzór wniosku o płatność określony w załączniku nr 3 i wypełniają go stosując instrukcję określoną w załączniku nr 3a. Instytucje po dokonaniu weryfikacji i akceptacji ww. wniosków beneficjentów o płatność wypełniają kartę informacyjną dotyczącą danego wniosku, której wzór określa załącznik nr 4. Karta informacyjna wypełniana jest w oparciu o instrukcję określoną w załączniku nr 4a.

Natomiast Beneficjenci realizujący projekty w ramach priorytetów pomocy technicznej (XIV i XV POIiŚ) począwszy od Rocznych Planów Działań na rok 2010 stosują wzór wniosku o płatność określony w załączniku nr 8 i wypełniają go stosując instrukcję określoną w załączniku nr 8a. Instytucje po dokonaniu weryfikacji i akceptacji ww. wniosków beneficjentów o płatność wypełniają kartę informacyjną dotyczącą danego wniosku, której wzór określa załącznik nr 4. Karta informacyjna wypełniana jest w oparciu o instrukcję określoną w załączniku nr 4a.

Rozdział 3 – Podstawowe zasady

Funkcje wniosku o płatność

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości w ramach POIiŚ* wniosek o płatność pełni funkcję sprawozdania na poziomie beneficjenta. Wniosek o płatność może zatem służyć do:

- rozliczenia dofinansowania przekazanego beneficjentowi w ramach transz zaliczek (beneficjent wypełnia wszystkie pola wniosku);
- wnioskowania o przyznanie zaliczki lub jej transzy (beneficjent wypełnia pola 1-6, 8 oraz 12-20 w projektach innych niż pomoc techniczna/11-19 w projektach pomocy technicznej).
- wnioskowania o refundację wydatków poniesionych przez beneficjenta z jego środków własnych (beneficjent wypełnia wszystkie pola wniosku);;
- rozliczenia wydatków poniesionych przez beneficjenta będącego państwową jednostką budżetową (beneficjent wypełnia pola 1-7 oraz 9-20 w projektach innych niż pomoc techniczna/9-19 w projektach pomocy technicznej);
- przekazaniu informacji o postępie rzeczowym projektu (funkcja sprawozdawcza, beneficjent wypełnia pola 1-6 oraz 12-20 w projektach innych niż pomoc techniczna/11-19 w projektach pomocy technicznej).

Wniosek o płatność może służyć jednocześnie realizacji kilku funkcji wymienionych powyżej.

Terminy składania wniosków o płatność

Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosku o płatność z częstotliwością określoną w umowie/decyzji o dofinansowaniu¹, przy czym okres za jaki wniosek jest składany powinien obejmować maksymalnie 3 miesiące kalendarzowe. Data końcowa okresu, za jaki składany jest wniosek powinna pokrywać się z datą ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego za wyjątkiem poniższych przypadków :

- wniosku o płatność końcową,
- wniosku, w którym wykazane są wydatki rozliczające zaliczkę, w sytuacji gdy złożenie wniosku o płatność zgodnie z zasadami sprawozdawczości powodowałoby skrócenie czasu przysługującego beneficjentowi zgodnie z umową o dofinansowanie na rozliczenie zaliczki lub w sytuacji gdy nie jest możliwe złożenie wniosku zgodnie z ogólnymi zasadami sprawozdawczości oraz zapisami umowy o dofinansowanie określającymi termin na rozliczenie otrzymanej zaliczki.

¹ Decyzja o dofinansowaniu dotyczy tylko IZ POIiŚ. W każdym pozostałym przypadku występuje umowa o dofinansowanie.

