

Działania promocyjne i informacyjne

obowiązki beneficjentów

Marcin Górecki
Wydział Promocji, Informacji i Szkolenia
Departament POliŚ
Ministerstwo Środowiska

Informacja i promocja – podstawy prawne

- **Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.** ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności - **Art. 69**

Obowiązek informowania o współfinansowaniu projektów ze środków Unii Europejskiej

- **Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r.** ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności - **Art. 8 i 9**

Obowiązki beneficjentów w zakresie informowanie opinii publicznej o pomocy otrzymanej z funduszy poprzez wykorzystanie określonych narzędzi i kanałów

Informacja i promocja – podstawy prawne

- **Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013**

Określa podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby NSS oraz wszystkich programów operacyjnych

- **Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

Określają podstawowe obowiązki beneficjentów w zakresie informowania i promowania projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz zasady dotyczące jednolitego oznaczania wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych

Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006

Art. 8 Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej

- **umieszczenie tablicy informacyjnej, w trakcie realizacji operacji, w każdym miejscu realizacji operacji, gdy całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 euro i operacja dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych**
- **umieszczenie na stałe widocznej i dużych wymiarów tablicy pamiątkowej, nie później niż 6 m-cy po zakończeniu operacji, dla której całkowity wkład publiczny przekracza 500 000 euro i operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych**
- **poinformowanie o finansowaniu operacji w ramach programu operacyjnego wszystkich uczestników operacji i zawarcie tej informacji w każdym dokumencie odnoszącym się do operacji**

Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006

Art. 9 Schemat działań informacyjnych i promocyjnych dla realizowanych operacji

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne zawierają, co najmniej:

- **emblem Unii Europejskiej**
- **odniesienie do właściwego funduszu**
- **hasło określone przez instytucję zarządzającą, podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty, najlepiej wraz z wyrażeniem: „Inwestujemy w waszą przyszłość”**

Odniesienie do właściwego funduszu oraz hasło nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych

W przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych wspomniane informacje powinny zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy

Zasady promocji projektów dla beneficjentów POLiŚ - projekt

Dokument przygotowany przez IZ POLiŚ na podstawie pkt. 10 rozdziału 6 Wytucznych w zakresie informacji i promocji

określa podstawowe obowiązki beneficjentów w zakresie informowania i promowania projektów współfinansowanych z POLiŚ oraz zasady dotyczące jednolitego oznaczania wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych

opracowany z poszanowaniem unijnych i krajowych przepisów w zakresie informacji i promocji

do momentu ogłoszenia niniejszych zasad, beneficjenci POLiŚ są zobowiązani do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami art. 8 i 9 rozporządzenia Komisji (WE) 1828/2006 oraz wymaganiami i zasadami określonymi w Strategii komunikacji

Główne obowiązki beneficjentów

Beneficjent od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu w czasie, kiedy jest związany zapisami umowy, zobowiązuje się do:

- **informowania opinii publicznej o pomocy finansowej otrzymanej z Unii Europejskiej**
- **informowania opinii publicznej o fakcie współfinansowania projektu z Funduszu Spójności lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,**
- **realizacji działań informacyjnych i promocyjnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym dokumencie**

Oznaczanie działań informacyjnych i promocyjnych

W zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania, materiały informacyjne i promocyjne powinny być oznaczane według jednego z dwóch możliwych wariantów:

- **wariant podstawowy – dla dużych materiałów**
- **wariant minimalny – dla małych materiałów**

Wariant podstawowy

Przykłady materiału promocyjnego

1. Duże materiały:
 - a. tablice informacyjne, tablice pamiątkowe
 - b. bilbordy, plakaty
 - c. banner, stand, roll-up, ścianki konferencyjne
 - d. namioty, stoiska wystawowe itp.
2. Materiały drukowane:
 - a. publikacje (np. dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny itp.)
 - b. notatniki, dyplomy, certyfikaty
 - c. informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe
 - d. teczki firmowe, kalendarze itp.
3. Strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych
4. Filmy
5. Prezentacje PowerPoint

Elementy wizualizacji

Materiały informacyjne i promocyjne zawierają co najmniej:

Obowiązkowo:

1. Logo POliŚ
2. Flaga Unii Europejskiej
3. Odwołanie słowne do Unii Europejskiej
4. Odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności (pełna nazwa)
5. Hasło określone dla POliŚ (w przypadku materiałów wymienionych w punktach 1c - 5 stosowanie hasła nie jest obowiązkowe. Jest zalecane jego użycie w zależności od wielkości, rodzaju, charakteru i techniki wykonania materiałów)

Opcjonalnie:

6. Logo/herb instytucji lub JST
7. *Informacja o współfinansowaniu projektu*

Wariant minimalny

Przykłady materiału promocyjnego

1. Małe materiały:
 - a. gadżety: długopisy, kubki, itp.
 - b. nadruki na płytach CD/DVD, itp.
2. Materiały drukowane:
 - a. papier firmowy
 - b. bilety wizytowe
 - c. karty grzecznościowe
 - d. koperty
 - e. naklejki na sprzęt i wyposażenie itp.

Elementy wizualizacji

Materiały informacyjne i promocyjne zawierają co najmniej:

Obowiązkowo:

1. Logo POLiŚ
2. Flaga Unii Europejskiej
3. Odwołanie słowne do Unii Europejskiej (w wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego, element ten nie jest obowiązkowy)

Opcjonalnie:

4. Logo/herb instytucji lub województwa

Zestawienia znaków

- W zestawieniu ze znakami uzupełniającymi (np. logo beneficjenta, logo podmiotu upoważnionego, herb lub godło jednostki samorządu terytorialnego, logo instytucji) znak Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko znajduje się zawsze z lewej strony, natomiast emblemat Unii Europejskiej z prawej strony
- Znaki uzupełniające mogą zostać umieszczone wyłącznie w przestrzeni pomiędzy tymi znakami
- Hasło POliŚ jest umieszczane w dowolnym miejscu materiału, ale poza ciągiem znaków
- Informacja o współfinansowaniu jest umieszczana w dowolnym miejscu materiału, ale poza ciągiem znaków (treść informacji o współfinansowaniu może podlegać modyfikacji, rozwinięciu)

Zestawienia znaków

- Przykład ciągu znaków z odwołaniem do Unii Europejskiej i właściwego funduszu:



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- Przykład ciągu znaków z hasłem:



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Dla rozwoju infrastruktury i środowiska

Zestawienia znaków

- Przykład ciągu znaków z informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską



np. Projekt (konferencja, szkolenie, publikacja, zakup itp.) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

lub

np. Projekt (konferencja, szkolenie, publikacja, zakup itp.) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

System wizualny

Zasady stosowania loga POliŚ

Szczegółowe zasady stosowania systemu wizualnego (w tym m.in. proporcje ciągu znaków, dopuszczalna kolorystyka dla loga POliŚ, dopuszczalne tła, czcionki itp.) określone w Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności (załącznik nr 1 do Strategii komunikacji)

- Księga znaku dostępna na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl

Zasady stosowania logo UE

Określają dostępną kolorystykę, tła, itp.

- dostępne na Portalu Unii Europejskiej: <http://europa.eu>
zakładka: **UE w skrócie > Symbole Unii Europejskiej > Flaga europejska**
- Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006

Działania obowiązkowe – Tablica informacyjna

Umieszczana niezwłocznie po rzeczowym rozpoczęciu realizacji projektu, w widocznym punkcie, w miejscu realizacji projektu (jeśli termin rzeczowego rozpoczęcia realizacji projektu przypada przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, umieszczana niezwłocznie po podpisaniu umowy) dla projektów spełniających warunki:

- **całkowity wkład publiczny w projekcie przekracza 500 000 euro,**
- **projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.**

W przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny nie przekracza 500 000 euro, umieszczenie tablic informacyjnych nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane

Działania obowiązkowe – Tablica informacyjna

Tablica informacyjna musi zawierać następujące elementy:

- **wszystkie obowiązkowe elementy wariantu podstawowego tj. emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do właściwego funduszu, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ (informacje te powinny zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy),**
- **informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej**
- **tytuł projektu,**
- **nazwę Beneficjenta,**
- **wartość projektu w euro,**
- **kwotę dofinansowania w euro.**

Rekomendowane wymiary tablicy informacyjnej (szer. x wys.):

- **dla inwestycji o wartości powyżej 500 000 euro – 3 x 2 m,**
- **dla inwestycji o wartości poniżej 500 000 euro – nie mniej niż 1 x 0,7 m**

Działania obowiązkowe – Tablica informacyjna



Działania obowiązkowe – Tablica pamiątkowa

Zamieszczana nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu (jeśli rzeczowa realizacja projektu dobiegła końca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, niezwłocznie po podpisaniu umowy) dla projektów spełniających warunki:

- **całkowity wkład publiczny przekracza 500 000 euro,**
- **projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.**

W przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny nie przekracza 500 000 euro, umieszczenie tablicy pamiątkowej nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane

Działania obowiązkowe – Tablica pamiątkowa

Tablica pamiątkowa musi zawierać wszystkie obowiązkowe elementy wariantu podstawowego, tj. emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do właściwego funduszu, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ (część zawierająca odniesienia do Programu i UE powinna zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy)

Zaleca się, aby tablice pamiątkowe były wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, w celu zapewnienia czytelność informacji oraz wysokiego poziomu estetycznego tablicy, co najmniej w okresie trwałości projektu

Rekomendowane wymiary tablicy pamiątkowej wynoszą nie mniej niż 1 m (szerokość) x 0,7 m (wysokość).

Działania obowiązkowe – Tablica pamiątkowa



Działania obowiązkowe – Tabliczki/naklejki informacyjne

Stosowane do oznaczania rzeczy, np. maszyn, urządzeń, pojazdów oraz innych rodzajów sprzętu i wyposażenia zakupionych dzięki wsparciu ze środków Unii Europejskiej.

Wielkość naklejki powinna być dostosowana indywidualnie do przedmiotu i proporcjonalnie do jego wielkości.

Jeśli wielkość zakupionej rzeczy na to pozwala, należy stosować wariant podstawowy. W przeciwnym wypadku stosuje się wariant minimalny oznaczania.

Rekomendowany minimalny rozmiar tabliczki wynosi 15 cm x 20 cm.

Działania obowiązkowe – Dokumenty

Oznaczeniu o współfinansowaniu podlegają wszelkie dokumenty dotyczące realizacji projektu

Oznaczeniu podlega tylko pierwsza strona dokumentu

Dokumenty powinny być oznaczone wszystkimi obowiązkowymi elementami wariantu podstawowego, tj.:

- emblematem UE**
- odwołaniem słownym do UE**
- odwołaniem słownym do właściwego funduszu**
- hasłem promocyjnym (opcjonalnie)**

Działania obowiązkowe – Dokumenty

Oznaczeniu podlegają w szczególności:

- korespondencja prowadzona w sprawie projektu ze wszystkimi partnerami oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie POliŚ,
- umowy z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu oraz ich opisy stanowisk pracy lub umowy cywilno-prawne na świadczenie usług (np. doradztwa)
- umowy z wykonawcami
- ogłoszenia o wyborze wykonawcy w ramach projektu
- dokumentacja przetargowa
- ogłoszenia w procesie udzielania zamówień publicznych

Dokumenty finansowe – faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowo nie muszą być oznaczane

Działania rekomendowane

- **Strony internetowe**
- **Publikacje drukowane i elektroniczne**
- **Plakaty**
- **Informacje prasowe**
- **Konferencje/szkolenia/spotkania informacyjne**
- **Materiały promocyjne/gadżety**

Beneficjenci mogą realizować również inne działania informacyjne i promocyjne poza obowiązkowymi i rekomendowanymi, jeśli służą one informowaniu opinii publicznej o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej oraz o tym, iż projekt jest współfinansowany ze środków funduszy unijnych w ramach POIiŚ

Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ

Rozdział 6

Podrozdział 6 - Działania informacyjne i promocyjne

„Wydatki poniesione przez beneficjentów na działania informacyjno-promocyjne zgodne ze szczegółowymi zasadami wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostaną określone przez Instytucję Zarządzającą, uwzględnione w budżecie projektu wskazanym w umowie o dofinansowanie, będą mogły być uznane za kwalifikowane”

Wniosek o dofinansowanie - część H. plan finansowania

H.1. Podział kosztów

	Całkowite koszty projektu (A)	Koszty niekwalifikowalne (B)	Koszty kwalifikowane (C) = (A) – (B)
1. Wynagrodzenia za opracowanie planów i projektów			
2. Zakup gruntów			
3. Roboty budowlane			
4. Instalacja i maszyny/sprzęt			
5. Nieprzewidziane wydatki			
6. Dostosowanie cen (jeśli dotyczy)			
7. Pomoc techniczna			
8. Promocja			
9. Nadzór budowlany			
10. Suma częściowa			
11. VAT			
12. RAZEM			

Wniosek o dofinansowanie - część I. Zgodność z politykami i prawem wspólnotowym

I.3. Działania promocyjne

Należy podać szczegóły dotyczące działań promocyjnych na rzecz upowszechnienia informacji o wkładzie wspólnotowym (tj. rodzaj instrumentów upowszechnienia informacji, krótki opis, szacowane koszty, czas trwania itd.)

według poniższego wzoru:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka</i>	<i>Krótki opis</i>	<i>Szacunkowe koszty (w PLN)</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Czas trwania</i>

Umowa o dofinansowanie

§ 18.

Informacja i promocja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu w ramach PO IiŚ, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 1828/2006
2. W celu zapewnienia społeczeństwu prawidłowej informacji na temat unijnego źródła dofinansowania i wkładu w realizowany Projekt w ramach PO IiŚ, Beneficjent wyraża zgodę na zamieszczenie powyższej informacji w formie elektronicznej w serwisach internetowych IZ, IP i Instytucji Wdrażającej

Dziękuję za uwagę

Kontakt:
**Wydział Promocji,
Informacji i Szkolenia**
22 57-92-823
info.fundusze@mos.gov.pl
marcin.gorecki@mos.gov.pl