

*dla rozwoju infrastruktury i środowiska*

**Plan komunikacji**  
**Programu Operacyjnego**  
**Infrastruktura i Środowisko**  
**na lata 2007–2013**

*Warszawa, 31 marca 2009 r.*



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## SPIS TREŚCI

<b>WSTĘP</b> .....	<b>3</b>
<b>1. PODSTAWY PRAWNE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. PRZYGOTOWANIE I AKTUALIZACJA PLANU KOMUNIKACJI POIiŚ</b> .....	<b>4</b>
<b>3. CELE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH</b> .....	<b>4</b>
3.1. Cel główny .....	4
3.2. Cele szczegółowe .....	5
<b>4. GRUPY DOCELOWE</b> .....	<b>6</b>
<b>5. KOMUNIKACJA Z GRUPAMI DOCELOWYMI POIiŚ</b> .....	<b>9</b>
5.1. Cele komunikacji w odniesieniu do grup docelowych .....	9
5.2. Podstawowe komunikaty .....	10
5.3. Atrybuty marki Funduszy Europejskich w kontekście POIiŚ .....	10
5.4. Hasło programu .....	11
<b>6. PLANOWANE DZIAŁANIA INFORMACYJNE, PROMOCYJNE I SZKOLENIOWE</b> .....	<b>11</b>
<b>7. RAMOWY HARMONOGRAM DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH I SZKOLENIOWYCH</b> .....	<b>19</b>
<b>8. PODZIAŁ ZADAŃ W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI</b> .....	<b>19</b>
8.1. Instytucja Zarządzająca .....	20
8.2. Instytucje Pośredniczące .....	21
8.3. Instytucje Wdrażające .....	22
8.4. Partnerzy społeczni i gospodarczy .....	22
<b>9. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTÓW</b> .....	<b>23</b>
<b>10. KOORDYNACJA DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH I SZKOLENIOWYCH</b> .....	<b>23</b>
<b>11. POLITYKA SZKOLENIOWA</b> .....	<b>24</b>
11.1. Polityka szkoleniowa IZ .....	25
11.2. Polityka szkoleniowa IP i IW(IP2) .....	25
<b>12. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA W RAMACH POIiŚ</b> .....	<b>26</b>
<b>13. UTRZYMYWANIE I ROZWIJANIE KONTAKTÓW Z GRUPAMI DOCELOWYMI</b> .....	<b>27</b>
<b>14. ROCZNE PLANY DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH POIiŚ</b> .....	<b>27</b>
<b>15. MONITOROWANIE</b> .....	<b>28</b>
15.1. Zadania Komitetu Monitorującego .....	28
15.2. Sprawozdanie z działań informacyjnych i promocyjnych .....	28
<b>16. EWALUACJA</b> .....	<b>29</b>
<b>17. FINANSOWANIE</b> .....	<b>31</b>
<b>ZAŁĄCZNIK 1 – WSKAŹNIKI OCENY STOPNIA REALIZACJI PLANU KOMUNIKACJI ORAZ ZAKŁADANE REZULTATY</b> .....	<b>33</b>
<b>ZAŁĄCZNIK 2 – INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE W SYSTEMIE REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO</b> .....	<b>35</b>
<b>SPIS TABEL I RYSUNKÓW</b> .....	<b>36</b>
<b>SPIS SKRÓTÓW I TERMINÓW</b> .....	<b>37</b>

## WSTĘP

*Plan komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013* (zwany dalej planem komunikacji) jest dokumentem określającym główne założenia i zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych przez wszystkie podmioty zaangażowane we wdrażanie POIiŚ.

Podstawowym założeniem planu komunikacji jest wsparcie realizacji celów zdefiniowanych w POIiŚ, poprzez zapewnienie informacji na temat programu i jego promocję oraz wykorzystanie efektu synergii z działaniami komunikacyjnymi Funduszy Europejskich na szczeblu ogólnopolskim. Plan określa w szczególności cele, podstawowe komunikaty, grupy docelowe, planowane działania informacyjne, promocyjne i szkoleniowe, zakres obowiązków instytucji w systemie zarządzania POIiŚ, harmonogram, budżet, a także sposób monitorowania i metody ewaluacji.

Plan komunikacji został opracowany przez IZ we współpracy z IP oraz IW/IP2. Przy opracowaniu niniejszego dokumentu wykorzystano dotychczasowe doświadczenia instytucji z zakresu działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w latach 2004-2006. Ponadto, do przygotowania planu posłużono się wynikami badania stopnia świadomości oraz potrzeb informacyjnych Polaków oraz partnerów społeczno-gospodarczych przed realizacją działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ<sup>1</sup>, a także I etapu badania opinii publicznej dotyczącego oceny stopnia znajomości rodzajów projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności i zakładanych efektów ich realizacji, a także preferowanych źródeł informacji odnośnie Funduszy Europejskich<sup>2</sup>.

Plan komunikacji ma zapewnić spójne i przejrzyste prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla całego programu. Konkretnie działania, pozwalające na realizację założeń przyjętych w planie komunikacji będą ujmowane w rocznych planach działań informacyjnych i promocyjnych.

---

<sup>1</sup> „Badanie stopnia świadomości oraz potrzeb informacyjnych Polaków oraz partnerów społeczno-gospodarczych przed realizacją działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” zostało przeprowadzone na zlecenie IZ POIiŚ we wrześniu (badanie ilościowe) i października (badanie jakościowe) 2008 r. Badanie ilościowe zostało zrealizowane na reprezentatywnej losowej próbie N=1000 osób, natomiast badanie jakościowe zostało przeprowadzone w formie 8 dyskusji grupowych.

<sup>2</sup> I etap „Badania opinii publicznej na potrzeby przygotowania, a następnie monitorowania i oceny skuteczności działań informacyjnych skierowanych do społeczeństwa dotyczących projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności” został przeprowadzony na zlecenie IZ Funduszu Spójności w listopadzie 2007 r. Grupą docelową badań (próba 1003 osób) był ogół społeczeństwa, postrzegany w kontekście odbiorców zakładanych efektów realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności.

## 1. PODSTAWY PRAWNE

Obowiązki i zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zostały określone w aktach prawnych Unii Europejskiej oraz aktach prawnych i regulacjach krajowych:

- akty prawne Unii Europejskiej:
  - art. 69 rozporządzenia Rady,
  - art. 2-10 rozporządzenia wykonawczego,
- akty prawne i regulacje krajowe:
  - art. 29 i 30 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,
  - Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013,
  - plany komunikacji programów operacyjnych,
  - roczne plany działań informacyjnych i promocyjnych programów.

Normy i wytyczne dotyczące informacji i promocji na poziomie Unii Europejskiej są ujęte w ogólne przepisy, natomiast szczegółowe uregulowania w ww. zakresie zawarte są w dokumentach krajowych.

## 2. PRZYGOTOWANIE I AKTUALIZACJA PLANU KOMUNIKACJI POIiŚ

Plan komunikacji został przygotowany na podstawie strategii komunikacji oraz wytycznych w zakresie informacji i promocji. Plan jest również zgodny z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Rady, rozporządzeniu wykonawczym oraz ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

IZ, we współpracy z IP i IW/IP2, opracowuje plan komunikacji w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia akceptacji przez KE strategii komunikacji. Plan podlega konsultacji z IK NSRO w zakresie zgodności ze strategią komunikacji, a następnie akceptacji KM POIiŚ

IZ, we współpracy z IP i IW/IP2, co najmniej raz w roku weryfikuje plan komunikacji POIiŚ i w razie potrzeby dokonuje jego stosownej aktualizacji. Weryfikacja planu komunikacji odbywa się w ramach prac grupy ds. informacji i promocji POIiŚ. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, plan komunikacji podlega konsultacjom i akceptacji ze strony IK NSRO, a w przypadku, gdy zachodzi konieczność wprowadzenia znaczących korekt pociągających za sobą zmiany budżetowe, plan podlega akceptacji również KM POIiŚ.

## 3. CELE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

### 3.1. Cel główny

Cel główny działań informacyjnych i promocyjnych w odniesieniu do POIiŚ został zdefiniowany jako:

***Wspieranie realizacji celów określonych w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko oraz Narodowej Strategii Spójności poprzez zachęcanie potencjalnych beneficjentów do korzystania z Funduszy Europejskich dostępnych w ramach programu, dzięki dostarczaniu im informacji niezbędnych w procesie ubiegania się***

### **o środki, motywowanie beneficjentów do realizacji projektów oraz kształtowanie świadomości w zakresie efektów realizacji POliŚ.**

Cel główny osiągnąć będzie poprzez realizację pięciu celów szczegółowych, na podstawie których zostaną zdefiniowane i dobrane odpowiednie narzędzia komunikacji zewnętrznej oraz wewnętrznej.

#### **3.2. Cele szczegółowe**

W oparciu o dokumenty strategiczne w zakresie informacji i promocji, a także uwzględniając analizę potrzeb określonych grup docelowych POliŚ, w szczególności beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu jako głównych odbiorców działań informacyjnych i promocyjnych, przyjęto następujące cele szczegółowe:

- 1) informowanie ogółu społeczeństwa o efektach i korzyściach płynących z wykorzystania Funduszy Europejskich w ramach POliŚ, a pośrednio z integracji z Unią Europejską,
- 2) dostarczanie społeczeństwu ogólnej wiedzy na temat POliŚ (w tym m.in. o celach programu) oraz o stanie realizacji programu,
- 3) dostarczanie profesjonalnej informacji potencjalnym beneficjentom i beneficjentom odnośnie możliwości i warunków pozyskania środków z POliŚ oraz prawidłowej i efektywnej realizacji projektów w ramach programu,
- 4) zapewnienie profesjonalnych kadr w instytucjach zajmujących się wdrażaniem POliŚ oraz w pozostałych instytucjach odpowiedzialnych za prawidłową realizację programu, a także zapewnienie przejrzystości działania tych instytucji (m.in. procedur),
- 5) rozwijanie współpracy z partnerami społecznymi i gospodarczymi, środowiskami opiniotwórczymi, mediami w procesie realizacji programu oraz pobudzanie dialogu instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ z beneficjentami, a także wymiany doświadczeń między nimi.

Realizacja **celów 1-2** będzie opierała się przede wszystkim na prowadzeniu działań o charakterze wizerunkowym (kampanie informacyjno-promocyjne) w oparciu o wspólną ideę przewodnią Funduszy Europejskich i podstawowe komunikaty dla POliŚ. Działania te mają w szczególności dostarczyć informacji na temat programu, korzyści i efektów z jego realizacji w skali makroekonomicznej oraz dla poszczególnych sektorów gospodarki, jak i społeczności regionalnych oraz danych grup społecznych i zawodowych. Główny akcent zostanie położony na znaczenie inwestycji infrastrukturalnych w sześciu sektorach gospodarki dla rozwoju kraju i konkurencyjności regionów. Ponadto podkreślana będzie dbałość o środowisko naturalne w procesie inwestycyjnym.

**Cel 3** będzie realizowany przez utworzenie systemu wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów POliŚ obejmującego m.in. szkolenia, punkty informacyjne, serwisy internetowe, publikacje informacyjne i promocyjne. Ważna będzie bieżąca aktualizacja serwisu internetowego dotyczącego POliŚ oraz publikacja listy teled adresowej punktów informacyjnych. Istotne jest, by potencjalni beneficjenci i beneficjenci mieli nieograniczony dostęp do informacji i dokumentów umożliwiających skuteczne ubieganie się o dofinansowanie oraz efektywną i prawidłową realizację projektów.

Realizacja **celu 4** będzie polegała na stałym podnoszeniu poziomu wiedzy i kwalifikacji pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ oraz pracowników organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji środowiskowych, a także kształtowaniu umiejętności profesjonalnej obsługi potencjalnych beneficjentów i beneficjentów POliŚ. W tym celu zapewniony zostanie system szkoleń i wymiany doświadczeń dla ww. kadry. Zapewnienie przejrzystości funkcjonowania instytucji będzie odbywało się poprzez umożliwienie szerokiego dostępu do aktualnych i rzetelnych informacji odnośnie programu, m.in. w serwisach internetowych, biuletynie POliŚ oraz punktach

informacyjnych. Ważna z punktu widzenia zaufania społecznego jest publikacja listy beneficjentów oraz kwot dofinansowania w ramach POliŚ. Istotną rolę w realizacji celu będzie odgrywał także KM POliŚ, który pełni funkcję społecznego nadzoru nad wdrażaniem programu poprzez włączenie w prace przedstawicieli partnerów społeczno-gospodarczych.

Realizacja **celu 5** będzie polegała na zapewnieniu współpracy z partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz środowiskami opiniotwórczymi i mediami, poprzez m.in. konsultacje, konferencje i spotkania informacyjne, sieci współpracy oraz częściowe włączenie partnerów w proces wdrażania programu (udział w pracach KM POliŚ). W odniesieniu do beneficjentów cel będzie realizowany m.in. poprzez konferencje, szkolenia oraz analizę informacji zwrotnych napływających od ww. grupy, np. powtarzające się pytania w punktach informacyjnych, ankiety oceniające, kontakt bezpośredni.

#### **4. GRUPY DOCELOWE**

Biorąc pod uwagę określone powyżej cele, działania informacyjne i promocyjne w ramach POliŚ będą kierowane do trzech podstawowych grup odbiorców:

- ogółu społeczeństwa,
- potencjalnych beneficjentów,
- beneficjentów,

Ponadto, działania komunikacyjne adresowane będą również do:

- partnerów społecznych i gospodarczych,
- środowisk opiniotwórczych, decydentów i liderów,
- mediów,
- pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ (w tym pracownicy punktów informacyjnych),
- organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji środowiskowych.

#### **Ogół społeczeństwa**

Grupa docelowa „ogół społeczeństwa” zawiera wszystkie pozostałe grupy docelowe działań. Grupa ta decyduje o pozytywnym lub nieprzychylnym klimacie społecznym wokół polityki rozwojowej kraju i regionów, w tym z wykorzystaniem Funduszy Europejskich. Stąd tak ważne jest informowanie opinii publicznej o celach, efektach i korzyściach wynikających z realizacji POliŚ wspieranego z Funduszy Europejskich w Polsce, w tym o realizowanych projektach.

Niezwykle ważne jest kierowanie informacji o POliŚ do społeczności regionalnych, gdyż projekty realizowane w ramach programu przekładają się na konkurencyjność regionów oraz jakość życia społeczności lokalnych. Potencjalnymi beneficjentami programu są m.in. podmioty realizujące zadania w skali województwa, a nawet gminy, np. dotyczące gospodarki odpadami. Ponadto określono w programie działanie dla Polski Wschodniej w zakresie transportu.

Szczególne uwagę zostanie zwrócona na młodzież, która może stanowić grupę przyszłych beneficjentów, a także obecnych i przyszłych odbiorców rezultatów. Ponadto poprzez entuzjazm i chęć działania wpływa znacznie na ogólne postrzeganie przez ogół społeczeństwa Funduszy Europejskich dostępnych w ramach POliŚ.

## **Potencjalni beneficjenci i beneficjenci**

Grupa potencjalnych beneficjentów programu jest bardzo zróżnicowana i składa się z kilkunastu kategorii odbiorców. Wynika to z integralnego ujęcia w POIiŚ problematyki rozwoju infrastruktury i założenie realizacji kilku komplementarnych celów.

W ramach programu wyróżniono następujące główne kategorie potencjalnych beneficjentów:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich związki,
- administracja rządowa,
- przedsiębiorcy,
- inspekcje i straże w zakresie ochrony środowiska,
- jednostki naukowe, szkoły wyższe,
- instytucje kultury,
- zakłady opieki zdrowotnej,
- partnerstwa publiczno-prywatne,
- organizacje pozarządowe,
- kościoły i związki wyznaniowe.

Typy potencjalnych beneficjentów w odniesieniu do poszczególnych priorytetów i działań w ramach programu zostały dokładnie określone w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Część beneficjentów programu została już wstępnie zdefiniowana z uwagi na opracowanie *Listy projektów indywidualnych dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* i wskazanie w nich podmiotów odpowiedzialnych za realizację tych projektów o znaczeniu strategicznym bądź ponadregionalnym. Pozostali beneficjenci będą wyłonieni w drodze konkursów. Ponadto określono beneficjentów pomocy technicznej, którzy będą realizować projekty systemowe. Są to głównie instytucje uczestniczące w systemie wdrażania POIiŚ.

## **Partnerzy społeczni i gospodarczy**

Partnerzy społeczni i gospodarczy stanowią zarówno grupę potencjalnych beneficjentów POIiŚ, jak i liderów opinii publicznej, którzy mają duży wpływ na postrzeganie przez ogół społeczeństwa realizacji POIiŚ przy wykorzystaniu Funduszy Europejskich. We współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi zakłada się prowadzenie komunikacji opartej na dialogu i debacie.

W ramach powyższej grupy wyróżniono następujące kategorie docelowe:

- związki i partnerstwa władz samorządowych (regionalnych i lokalnych),
- związki komunalne,
- organizacje zawodowe,
- organizacje pracodawców,
- organizacje ekologiczne,
- podmioty edukacyjne, w tym środowiska akademickie.

W ramach POIiŚ do ww. grupy zaliczają się m.in. przedstawiciele następujących organizacji będących członkami lub obserwatorami KM POIiŚ: Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Stowarzyszenie Eko-Unia, Polski Kongres Drogowy, Polskie Towarzystwo

Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej, Związek Harcerstwa Polskiego, Caritas Polska, Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych "Lewiatan", Niezależny Samorządny Związek Zawodowy "Solidarność", Business Centre Club, Związek Województw RP, Związek Gmin Wiejskich RP, Konfederacja Pracodawców Polskich, Forum Związków Zawodowych, Związek Rzemiosła Polskiego, Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Związek Banków Polskich.

### **Środowiska opiniotwórcze, decydenci i liderzy**

Środowiska opiniotwórcze, decydenci i liderzy to grupa mająca silny wpływ na kształtowanie poglądów w społeczeństwie. Poprzez podejmowane decyzje i inicjowane przedsięwzięcia, mogą w znacznym stopniu wpłynąć na sposób i poziom wykorzystania środków w ramach POliŚ, jak również kształtować pozytywny lub negatywny wizerunek Funduszy Europejskich.

Do grupy tej należą m.in. eksperci z dziedzin: ochrony środowiska, transportu, energetyki, kultury, nauki, zdrowia, gospodarki, ekonomii, finansów publicznych, prawa budowlanego, zamówień publicznych, polityki regionalnej i Funduszy Europejskich, osoby lub podmioty podejmujące decyzje (np. prezesi, dyrektorzy, rady, samorządowcy), osoby posiadające osobisty lub urzędowy autorytet lub prestiż (np. osoby pełniące funkcje społeczne, osoby zajmujące eksponowane stanowiska w publicznych lub prywatnych organizacjach), a także komentatorzy życia społeczno-gospodarczego.

### **Media**

Media są kluczową grupą dla kształtowania wizerunku Funduszy Europejskich, w tym POliŚ. Działania mediów wpływają na wszystkie pozostałe grupy docelowe działań informacyjnych i promocyjnych. Media są zarówno odbiorcą komunikatu, jak również same generują komunikaty w środkach masowego przekazu.

W przypadku POliŚ działania informacyjne i promocyjne będą adresowane w szczególności do mediów ogólnopolskich i mediów branżowych, a także mediów regionalnych. We współpracy z mediami zakłada się prowadzenie komunikacji opartej na zasadzie partnerstwa.

### **Pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ**

Poprzez instytucje w systemie wdrażania POliŚ rozumie się instytucje pełniące w ramach programu funkcje IZ, IP oraz IW/IP2, a w odniesieniu do działań szkoleniowych w zakresie pomocy technicznej POliŚ również GDDKiA oraz PKP PLK S.A.<sup>3</sup>

W skład powyższej grupy wchodzi również pracownicy punktów informacyjnych. Są to pracownicy IZ, IP, IW/IP2, którzy zgodnie z kompetencjami zapewniają wszystkim zainteresowanym możliwość uzyskania informacji na temat programu/priorytetu/działania. IZ, IP, IW/IP2 podają do publicznej wiadomości adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, pod którymi pracownicy punktów informacyjnych udzielają stosownych informacji.

### **Organy administracji publicznej odpowiedzialne za wydawanie decyzji środowiskowych**

Grupę tę stanowią organy administracji publicznej właściwe w sprawach ocen oddziaływania na środowisko, które mają kluczowy wpływ na realizację inwestycji infrastrukturalnych prowadzonych w ramach POliŚ.

<sup>3</sup> W ramach działań informacyjnych i promocyjnych innych niż szkolenia w zakresie pomocy technicznej POliŚ GDDKiA oraz PKP PLK S.A. traktowani są jako instytucje grupy „beneficjenci”.



## 5. KOMUNIKACJA Z GRUPAMI DOCELOWYMI POIiŚ

### 5.1. Cele komunikacji w odniesieniu do grup docelowych

Każda z określonych grup docelowych w ramach POIiŚ posiada różne kierunki i poziom potencjalnego zainteresowania programem. W celu zapewnienia skutecznej komunikacji z poszczególnymi grupami odbiorców, do każdej z grup określonych w niniejszym dokumencie, kierowany będzie zróżnicowany przekaz. Dotyczy to zarówno formy, jak i treści przekazu. Przy budowaniu komunikatu pod uwagę będą brane: ilość zawartych informacji i poziom ich złożoności, język przekazu oraz sama treść.

**Tabela 1. Cele komunikacji i formy przekazu w odniesieniu do poszczególnych grup docelowych**

Grupa docelowa	Poziom	Instytucja	Cele komunikacji	Forma
Ogół społeczeństwa	program	IZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budowanie świadomości celów i korzyści wynikających z realizacji POIiŚ,</li> <li>• tworzenie klimatu zainteresowania, akceptacji i życzliwości w stosunku do programu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosta i jasna, pozbawiona słownictwa specjalistycznego, unikanie skrótów</li> </ul>
Potencjalni beneficjenci/ beneficjenci	priorytet/ działanie	IP, IW(IP2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informowanie i motywowanie do pozyskania środków w ramach POIiŚ,</li> <li>• zachęta do pełnienia funkcji ambasadora POIiŚ (rozgłos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przejrzysta i spójna, uproszczenie języka procedury przy jednoczesnym zachowaniu warstwy merytorycznej, łatwo dostępna informacja</li> </ul>
Partnerzy społeczni i gospodarczy	program/ priorytet/ działanie	IZ, IP, IW(IP2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zachęcanie do dialogu,</li> <li>• wyłanianie liderów opinii przychylnych POIiŚ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spójny, jasny przekaz, informacje merytoryczne, poszerzone, konkretne</li> </ul>
Środowiska opiniotwórcze, decydenci i liderzy	program/ priorytet/ działanie	IZ, IP, IW(IP2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompleksowa informacja o zasadach funkcjonowania POIiŚ,</li> <li>• zachęcanie do współpracy z instytucjami i środowiskami zaangażowanymi we wdrażanie POIiŚ,</li> <li>• motywowanie do podejmowania decyzji na podstawie rzetelnych informacji,</li> <li>• kreowanie świadomości odnośnie istoty i korzyści z realizacji POIiŚ,</li> <li>• zachęcanie do pełnienia roli „ambasadora” POIiŚ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rzeczowa, profesjonalna, atrakcyjna merytorycznie</li> </ul>
Media	program/ priorytet/ działanie	IZ, IP, IW(IP2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacja i motywowanie do formułowania kompetentnych, rzetelnych i pożądaných strategicznie przekazów,</li> <li>• tworzenie partnerstwa z mediami na rzecz komunikacji o POIiŚ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proste komunikaty wzbogacone o merytoryczny komentarz,</li> <li>• łatwo dostępna informacja</li> </ul>
Organy administracji publicznej odpowiedzialne za wydawanie decyzji środowiskowych	program/priorytet/działanie	IZ, IP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie sprawnego przepływu informacji,</li> <li>• zapewnienie kompleksowej informacji o zasadach funkcjonowania POIiŚ oraz kwestiach dotyczących OOS w projektach współfinansowanych z POIiŚ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jasna i zwięzła, merytoryczna, profesjonalna, aktualna, łatwo dostępna i dobrze przygotowana informacja</li> </ul>
Pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie POIiŚ (w tym pracownicy punktów informacyjnych)	program/ priorytet/ działanie	IZ, IP, IW(IP2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój komunikacji wewnętrznej,</li> <li>• zapewnienie sprawnego przepływu informacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jasna i zwięzła, merytoryczna, profesjonalna, aktualna, łatwo dostępna i dobrze przygotowana informacja</li> </ul>

## 5.2. Podstawowe komunikaty

Podstawowe komunikaty POIiŚ określają główne kierunki komunikacji z grupami docelowymi, w tym w szczególności z ogółem społeczeństwa. W oparciu o podstawowe komunikaty tworzone będą szczegółowe przekazy (werbalne, wizualne, tekstowe) dotyczące POIiŚ. Przy tworzeniu przekazów uwzględniana będzie również idea przewodnia Funduszy Europejskich, która brzmi: „**Napęd twórczych przemian**” (pkt 6 strategii komunikacji).

W formułowaniu przekazu do poszczególnych grup odbiorców będą także brane pod uwagę wspólne, uniwersalne cechy Funduszy Europejskich opisane w pkt 6.2 strategii komunikacji (wspólne cechy składają się na tożsamość Funduszy i stanowią zbiór unikalnych skojarzeń związanych z Funduszami).

Na potrzeby programu sformułowane zostały następujące podstawowe komunikaty:

- 1) Realizacja inwestycji infrastrukturalnych z Funduszy Europejskich w ramach POIiŚ, uczyni Polskę i jej regiony bardziej konkurencyjne w staraniach o inwestorów zagranicznych i krajowych. Dzięki zwiększeniu inwestycji tworzone będą nowe miejsca pracy. Podniesie się atrakcyjność życia i pracy mieszkańców Polski i jej regionów.
- 2) Środki z Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dostępne w ramach POIiŚ umożliwią realizację wielu dużych inwestycji mających kluczowe znaczenie dla rozwoju Polski. Zrealizowane inwestycje infrastrukturalne wzmocnią spójność gospodarczą, społeczną i przestrzenną z innymi krajami Unii Europejskiej.
- 3) Fundusze Europejskie dostępne w ramach POIiŚ to szansa na sprawną komunikację, poprawę stanu środowiska naturalnego, bezpieczeństwo energetyczne i „czystą” energię, lepsze warunki ochrony zdrowia pracowników, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz na dobrą bazę dydaktyczną dla studentów kierunków istotnych dla inwestycji infrastrukturalnych.
- 4) POIiŚ to bardzo liczne inwestycje infrastrukturalne z dbałością o środowisko naturalne, zgodnie z ideą zrównoważonego rozwoju. Program przewiduje szereg przedsięwzięć chroniących środowisko naturalne i przywracające stan pierwotny.

## 5.3. Atrybuty marki Funduszy Europejskich w kontekście POIiŚ

Przy informowaniu o Funduszach Europejskich w ramach POIiŚ będą uwzględniane także atrybuty marki Funduszy Europejskich. Atrybuty stanowią specyficzne właściwości, które mogą być pomocne przy opisywaniu Funduszy Europejskich oraz stanowić wskazówki na potrzeby kampanii informacyjno-promocyjnych oraz innych działań informacyjno-promocyjnych.

W odniesieniu do POIiŚ atrybutami opisującymi Fundusze Europejskie są w szczególności:

- innowacyjność i prorozwojowość,
- oparcie na wiedzy/edukacyjność,
- pewność,
- wszechstronność,
- nowoczesność,
- kreatywność/konstruktywność.

Określenie istoty atrybutów i propozycje słów kluczowych, które opisują ww. atrybuty zostały zamieszczone w pkt 7.3 strategii komunikacji.

## 5.4. Hasło programu

Z określoną ideą przewodnią Funduszy Europejskich oraz podstawowymi komunikatami dla POliŚ związane jest ściśle hasło przewodnie służące informacji i promocji POliŚ. Hasło przewodnie dla programu jest stałe. W zależności od grup docelowych POliŚ, można tworzyć hasła dostosowane do potrzeb tych grup, które mogą być okresowo zmieniane. Przy tworzeniu ww. haseł należy kierować się rekomendacjami w tym zakresie zawartymi w strategii komunikacji.

Na potrzeby komunikacji dotyczącej POliŚ hasło przewodnie brzmi:

**„Dla rozwoju infrastruktury i środowiska”**

## 6. PLANOWANE DZIAŁANIA INFORMACYJNE, PROMOCYJNE I SZKOLENIOWE

Działania informacyjne, promocyjne i szkoleniowe dotyczące POliŚ są definiowane w oparciu o wcześniej zidentyfikowane cele, grupy docelowe oraz podstawowe komunikaty. W zależności od ww. elementów, jak również etapu wdrażania POliŚ, instytucje odpowiedzialne za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych wybierają stosowne narzędzia komunikacji. Opis, harmonogram i budżet wszystkich działań planowanych w danym roku jest szczegółowo określany w rocznych planach działań informacyjnych i promocyjnych.

**Tabela 2. Główne działania informacyjno-promocyjne w podziale na grupy docelowe**

Działania	Ogół społeczne- ństwa	Potencja-lni beneficjen- ci/ beneficjen- ci	Partne- rzy społecz- ni i gospo- darczy	Organy admini- stracji publi- cznej odpowie- dzialne za wyda- wanie decyzji środowi- skowych	Praco- wnicy instytucji zaanga- żowanych we wdraża- nie POliŚ	Środowi- ska opinio- twórcze, decyden- ci i liderzy	Media
Kampania poświęcona uruchomieniu POliŚ	✓	✓	✓			✓	✓
Kampanie dotyczące efektów realizacji POliŚ	✓		✓			✓	✓
Wydarzenia promocyjne/ imprezy masowe	✓	✓	✓			✓	✓
Współpraca z mediami							✓
Konferencje		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konkursy	✓	✓	✓			✓	✓
Punkty informacyjne		✓	✓				
Publikacje papierowe i elektroniczne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Strony/serwisy internetowe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szkolenia dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów		✓					
Szkolenia dla organów OOŚ <sup>4</sup>				✓			
Biuletyny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Materiały promocyjne	✓	✓	✓				

Wszystkie instytucje podejmujące działania informacyjne i promocyjne są zobowiązane do oznaczania prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.2 strategii komunikacji oraz w Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności, stanowiącej załącznik nr 1 do strategii komunikacji, opublikowanej na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Należy również zwrócić

<sup>4</sup> Organy administracji publicznej odpowiedzialne za wydawanie decyzji środowiskowych

szczególną uwagę, aby wszystkie podejmowanie działania komunikacyjne uwzględniały ideę przewodnią Funduszy Europejskich w Polsce.

Dla osiągnięcia założonych celów planuje się realizację następujących działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych:

### **1) Kampania informacyjna poświęcona uruchomieniu POliŚ**

Celem kampanii jest dostarczenie ogólnej wiedzy na temat POliŚ oraz informacji o możliwości ubiegania się o dofinansowanie na realizację inwestycji w ramach programu. Głównymi grupami docelowymi kampanii będzie ogół społeczeństwa oraz potencjalni beneficjenci. Przekaz będzie kierowany również pośrednio do partnerów społeczno-gospodarczych oraz środowisk opiniotwórczych. W ramach kampanii informacyjnej poświęconej uruchomieniu POliŚ planuje się wykorzystanie następujących form i narzędzi komunikacji:

- organizacja ogólnopolskiej konferencji nt. programu,
- emisja audycji telewizyjnych nt. POliŚ (relacja z ogólnopolskiej konferencji nt. programu),
- publikacja informacji nt. POliŚ w Internecie.

### **2) Kampanie informacyjno-promocyjne dotyczące efektów realizacji POliŚ, w tym w istotnych przypadkach, dużych projektów**

Planuje się przedsięwzięcia skierowane do więcej niż dwóch grup docelowych oraz ich realizację przy użyciu nie mniej niż trzech narzędzi/działań komunikacji określonych w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich i Planie komunikacji POliŚ. W szczególności planuje się wykorzystanie mass-mediów (prasy, radia, telewizji, reklamy zewnętrznej). Powyższe działania będą prowadzone w uzgodnieniu i przy współpracy z IK NSRO. IZ poinformuje IP o planowanych działaniach i terminach rozpoczęcia kampanii w mediach.

### **3) Wydarzenia promocyjne/imprezy masowe (np. dni otwarte, targi i wystawy)**

Działania będą służyły głównie do komunikowania korzyści i efektów płynących z członkowska w Unii Europejskiej i dostępnych dzięki temu Funduszy Europejskich w ramach POliŚ, promocji dobrych praktyk (przykłady realizowanych projektów w ramach POliŚ) oraz idei wykorzystywania Funduszy Europejskich w ramach POliŚ. Wydarzenia będą kierowane m.in. do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów oraz ogółu społeczeństwa.

### **4) Współpraca z mediami**

Współpraca z mediami zakłada m.in. wykorzystanie *public relations* i będzie składała się z szeregu powiązanych ze sobą działań. Powyższe działania mają na celu budowanie pozytywnego wizerunku programu, a tym samym Funduszy Europejskich. Powyższy cel będzie realizowany przede wszystkim poprzez utrzymywanie stałego kontaktu z mediami i dostarczanie im bieżących informacji o stanie realizacji programu. Dotyczy to komunikowania zarówno sukcesów, jak i zwracanie uwagi na problemy, które mogą wystąpić w trakcie realizacji programu. Pozwoli to na zapobieganie rozpowszechnianiu nieprawdziwych opinii na temat POliŚ oraz promowanie postaw społecznych niezbędnych do wykorzystania funduszy w ramach POliŚ. W odniesieniu do POliŚ planuje się wykorzystanie w szczególności mediów ogólnopolskich i branżowych, a także mediów regionalnych.

Współpraca z mediami będzie opierała się w szczególności o następujące działania:

- dystrybucję newslettera zawierającego przejrzyste i aktualne informacje dotyczące programu,

- dystrybucję biuletynu IZ POliŚ na temat programu,
- organizację konferencji prasowych i briefingów umożliwiających bezpośredni kontakt przedstawicieli mediów z decydentami i osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie programu,
- przekazywanie komunikatów prasowych,
- patronaty medialne przy organizacji np. konferencji, wydarzeń promocyjnych/imprez masowych, konkursów w celu propagowania idei wykorzystywania Funduszy Europejskich.

Ponadto, przewiduje się publikację ogłoszeń i artykułów w prasie, specjalne dodatki do gazet, audycje radiowe i telewizyjne.

Działania realizowane przez IZ POliŚ przy wykorzystaniu mediów będą prowadzone w porozumieniu i we współpracy z IK NSRO.

## 5) Konferencje

Konferencje kierowane będą przede wszystkim do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, partnerów społecznych i gospodarczych oraz środowisk opiniotwórczych. Celem ich będzie w szczególności przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz zapoznanie z możliwościami i zasadami wykorzystania Funduszy Europejskich w ramach POliŚ. Konferencje będą okazją do spotkania różnych grup i wymiany doświadczeń między nimi oraz zapewnią przepływ informacji.

## 6) Konkursy

Konkursy mają na celu budowę zaangażowania w ideę Funduszy Europejskich poprzez wykorzystanie kreatywności, wiedzy i osiągnięć uczestników. Konkursy kierowane będą w szczególności do młodzieży oraz beneficjentów programu. Konkursy nt. POliŚ dla beneficjentów będą służyć promowaniu najlepszych praktyk i popularyzacji idei wykorzystywania Funduszy Europejskich w ramach POliŚ. Projekty nagrodzonych beneficjentów będą mogły być promowane w ramach corocznych kampanii informacyjnych odnośnie realizacji POliŚ.

## 7) Punkty informacyjne POliŚ

Punkty informacyjne mają na celu umożliwienie dotarcia z informacją na temat POliŚ do jak najszerszej grupy odbiorców. Uzyskanie informacji w punkcie informacyjnym możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w drodze bezpośredniego kontaktu, w zależności od organizacji instytucji obsługującej dany punkt. Punkty informacyjne są umiejscowione w ramach struktur instytucji w systemie zarządzania POliŚ. Wyjaśnienia i informacje udzielane w punktach informacyjnych, jak również dystrybuowane materiały, są bezpłatne. Organizacja punktu informacyjnego uwzględnia zasady jednolitej identyfikacji wizualnej programu, określone w księdze znaku, o której mowa w pkt 6.

Informacje w zakresie pozyskiwania środków i realizacji projektów w ramach POliŚ będą przekazywane przy wykorzystaniu „ogólnego” i „sektorowych” punktów informacyjnych.

### a) *Ogólny punkt informacyjny*

Rolą ogólnego punktu informacyjnego organizowanego przez IZ jest dostarczenie podstawowych informacji odnośnie POliŚ oraz przekierowanie potencjalnych beneficjentów do sektorowych punktów informacyjnych. W ogólnym punkcie informacyjnym przekazywane są informacje i udostępniane materiały informacyjne nt.

celów programu, potencjalnych beneficjentów i rodzajów projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie oraz źródeł szczegółowych informacji.

IZ zapewnia możliwość uzyskania informacji na temat programu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W tym celu IZ wyznacza pracownika/ów i podaje do publicznej wiadomości adres e-mail oraz numer/y telefonu/ów, pod którymi udzielane są stosowne informacje. Zbiór tych informacji będzie na bieżąco aktualizowany.

Ponadto, IZ współpracuje przy rozpowszechnianiu ogólnych informacji nt. POIiŚ z sieciami informacyjnymi, tj. m.in. siecią Europe Direct, Centrum Informacji Europejskiej wraz z oddziałami regionalnymi oraz ogólnym Punktem Informacyjnym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

Współpraca z punktami informacyjnymi w ramach ww. sieci opiera się głównie na przekazywaniu materiałów informacyjnych oraz podnoszeniu wiedzy pracowników punktów informacyjnych poprzez szkolenia merytoryczne i spotkania informacyjne. Ponadto, możliwa jest realizacja projektów, które będą uzupełnieniem podstawowej współpracy, np. konsultacji i spotkań dla potencjalnych beneficjentów POIiŚ, tematycznych spotkań otwartych o charakterze szkoleniowym dla wszystkich zainteresowanych.

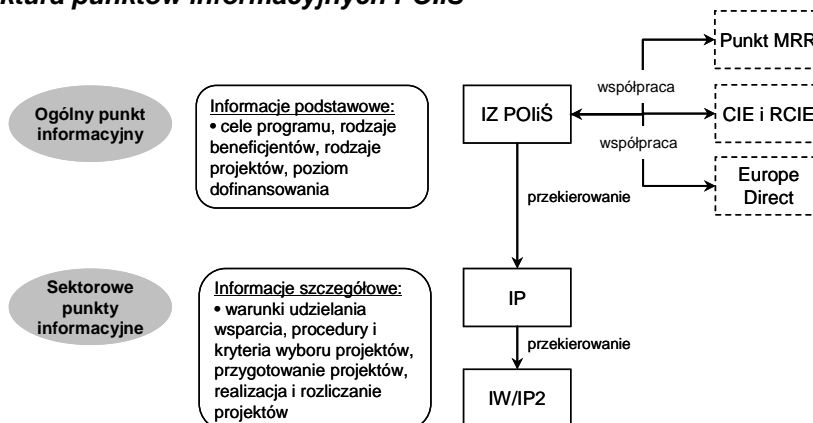
IZ zapewnia druk i dystrybucję materiałów informacyjnych dotyczących programu przede wszystkim dla sektorowych punktów informacyjnych oraz współpracujących sieci informacji europejskiej.

### b) Sektorowe punkty informacyjne

W sektorowych punktach informacyjnych organizowanych przez IP i/lub IW/IP2 udzielane są szczegółowe informacje i udostępniane materiały informacyjne w zakresie poszczególnych priorytetów/działań w ramach POIiŚ. Zadaniem tych punktów jest udzielenie wsparcia potencjalnym beneficjentom w zakresie ubiegania się o dofinansowanie na realizację inwestycji z POIiŚ i przekazanie szczegółowych informacji m.in. o warunkach uzyskania dofinansowania, procedurach i kryteriach wyboru projektów, sposobie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego rozliczaniu. W odniesieniu do beneficjentów udzielane jest wsparcie w zakresie prawidłowej realizacji projektów, w tym m.in. przeprowadzania przetargów, rozliczania projektu.

IP i/lub IW/IP2 zapewnia możliwość uzyskania informacji na temat poszczególnych priorytetów/działań przynajmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W tym celu IP i/lub IW/IP2 wyznacza pracownika/ów i podaje do publicznej wiadomości adres e-mailowy oraz numer/y telefonu/ów, pod którymi udzielane są stosowne informacje.

Rys. 1 Struktura punktów informacyjnych POIiŚ



Źródło: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych (IZ POIiŚ).

## 8) Publikacje

Każda instytucja prowadzi działalność wydawniczą z uwzględnieniem bieżących potrzeb informacyjnych.

IZ zapewnia publikację, co najmniej w wersji elektronicznej, materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących POliŚ, w szczególności takich jak:

- program operacyjny,
- uszczegółowienie programu,
- sprawozdania i raporty z realizacji programu,
- wytyczne i zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości, systemu przepływów finansowych, kontroli, ewaluacji,
- zasady wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów,
- materiały informacyjne i promocyjne na temat programu (np. broszury, ulotki, foldery).

IP we współpracy z IW/IP2 publikują, co najmniej w wersji elektronicznej, materiały bezpośrednio skierowane do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, w szczególności takie jak:

- wzory wniosków o dofinansowanie,
- instrukcje wypełniania wniosków,
- zasady realizacji i rozliczania projektów,
- materiały informacyjne i promocyjne na temat priorytetów w ramach sektora (np. broszury, ulotki, foldery),
- podręczniki dla beneficjentów<sup>5</sup>.

Za publikację materiałów informacyjnych w zakresie zagadnień sektorowych odpowiadają IP, w zakresie poszczególnych priorytetów lub działań odpowiadają IW/IP2, w porozumieniu z IP.

Przy realizacji działalności wydawniczej instytucje są zobowiązane do stosowania spójnego systemu identyfikacji wizualnej, zgodnie z zasadami określonymi w księdze znaku, o której mowa w pkt 6. Ponadto, wszystkie publikacje muszą być opatrzone informacją: „egzemplarz bezpłatny”.

IZ, przy współpracy z IP i IW/IP2, zapewnia dystrybucję materiałów, o których mowa powyżej wśród własnych instytucji, potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, w szczególności poprzez zagwarantowanie ich dostępności w punktach informacyjnych oraz w sieciach informacji europejskiej, z którymi współpracuje. IZ zapewnia również dystrybucję ww. materiałów wśród mediów ogólnopolskich i branżowych oraz instytucji mających pośredni lub bezpośredni wpływ na informowanie ogółu społeczeństwa o etapach i efektach wdrażania POliŚ.

Ze względu na charakter prowadzonych działań oraz specyfikę programu IP oraz IW/IP2 powinny bezpłatnie dystrybuować ww. materiały w placówkach oświatowych, mediach

<sup>5</sup> Publikowanie jest opcjonalnie i zależy od bieżących potrzeb instytucji w tym zakresie, przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb beneficjentów.

regionalnych i lokalnych oraz innych instytucjach mających pośredni lub bezpośredni wpływ na informowanie ogółu społeczeństwa o etapach i efektach wdrażania priorytetów/działań w ramach poszczególnych sektorów wspieranych w POliŚ.

## 9) Strony internetowe

IZ prowadzi serwis tematyczny dotyczący POliŚ pod adresem: [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) w ramach portalu internetowego poświęconego Narodowej Strategii Spójności oraz Fundusze Europejskie pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Najważniejsze informacje zamieszczane w serwisie będą zbierane i przesyłane w formie newslettera na adresy e-mail. Serwis internetowy skierowany jest do wszystkich zainteresowanych uzyskaniem informacji na temat programu lub konkretnego priorytetu.

Serwis IZ zawiera w szczególności:

- dokumenty programowe (w tym program, uszczegółowienie do programu, podręcznik procesów) i akty prawne (krajowe i wspólnotowe) oraz rejestr i opis zmian tych dokumentów,
- informacje na temat POliŚ, w tym: opis programu z uwzględnieniem listy typów beneficjentów, rodzajów projektów oraz kategorii działań, w ramach których można ubiegać się o dofinansowanie,
- wytyczne horyzontalne i programowe,
- informacje o bieżących i planowanych konkursach oraz przekierowanie do aktualnych informacji o zakresie konkursów i terminach naborów wniosków do konkursów, znajdujących się na stronach odpowiednio IP lub IW/IP2,
- sprawozdania okresowe, roczne i końcowe z realizacji POliŚ,
- bieżące dane dotyczące wysokości dostępnych środków i stanu realizacji POliŚ,
- uproszczone opisy aplikowania o środki w ramach schematów konkursowych,
- wykaz beneficjentów zgodnie z art. 7 pkt 2 d rozporządzenia wykonawczego oraz informacje nt. aktualnie realizowanych projektów (tytuł, data rozpoczęcia, planowany termin zakończenia projektu),
- aktualizowane listy teleadresowe punktów informacyjnych udzielających informacji i wyjaśnień oraz adresy stron internetowych instytucji uczestniczących w procesie wdrażania POliŚ,
- zasady wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów,
- materiały informacyjne i promocyjne na temat POliŚ, m.in. biuletyn POliŚ, prezentacje multimedialne,
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ).

IP i IW/IP2, przy koordynacji IZ, prowadzą we własnym zakresie strony internetowe prezentujące informacje dotyczące priorytetów/działań, które należą do ich kompetencji. IP i IW/IP2 są zobowiązane do zamieszczania na stronach internetowych elementów wynikających ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności. Na stronie głównej IP i IW/IP2 w widocznym miejscu należy wyraźnie zaznaczyć ścieżkę dostępu lub odesłanie do informacji o POliŚ. Informacje umieszczane w serwisie muszą być aktualne, przejrzyste i łatwo dostępne.

Strony IP i IW/IP2 zawierają w szczególności:

- link do strony głównej IZ,



- aktualne informacje o terminach naborów wniosków wraz z danymi teled adresowymi instytucji prowadzących nabory wniosków o dofinansowanie,
- informacje na temat priorytetów/działań (w tym szczegółowy opis priorytetów/działań, typów beneficjentów, rodzaju projektów, które mogą być współfinansowane w ramach priorytetu/działania),
- dokumenty niezbędne do aplikowania o środki (m.in. wzory wniosków, instrukcje wypełniania wniosków),
- listy projektów, które przeszły etap oceny formalnej, merytorycznej oraz projektów zatwierdzonych do realizacji, z podaniem nazwy beneficjenta,
- opis procedury ubiegania się o dofinansowanie w ramach schematów konkursowych,
- dokumenty (m.in. podręcznik dla wnioskodawców, podręcznik dla beneficjentów),
- uproszczone schematyczne opisy ubiegania się o środki w ramach priorytetów/działań,
- bieżące dane dotyczące wysokości dostępnych środków w ramach priorytetu/działania,
- dane kontaktowe (adres, e-mail, telefon) oraz adresy stron internetowych pozostałych IW/IP2 uczestniczących w procesie wdrażania POIiŚ w ramach danego sektora,
- na bieżąco aktualizowana lista teled adresowa ogólnego i sektorowych punktów informacyjnych udzielających informacji i wyjaśnień.

## 10) Szkolenia

### **a) Szkolenia dla instytucji w systemie zarządzania POIiŚ**

Rodzaj, zakres oraz forma szkoleń określone są na podstawie analiz potrzeb szkoleniowych, przeprowadzanych przez wszystkie instytucje w zakresie swoich kompetencji.

IZ zapewniają szkolenia dla IP i IW/IP2 oraz pracowników IZ, zgodnie z zapotrzebowaniem, a w szczególności dotyczące:

- celów programu,
- zasad realizacji programu w tym m.in.:
  - zasad wyboru projektów
  - kwalifikowalności wydatków,
  - monitorowania i sprawozdawczości,
  - kontroli,
  - systemu przepływów finansowych,
  - ewaluacji,
  - działań informacyjnych i promocyjnych,
  - pomocy technicznej.
- ogólnej tematyki związanej z realizacją POIiŚ np. zarządzania projektem, zamówień publicznych, analizy ekonomiczno-finansowej,
- wymiany doświadczeń w zakresie wdrażania programu.

Rodzaj, zakres i forma szkoleń określone są na podstawie analiz potrzeb szkoleniowych prowadzonych przez IZ przy współpracy z IP.

W szkoleniach dla instytucji w systemie zarządzania POliŚ organizowanych przez IZ w zakresie pomocy technicznej mogą uczestniczyć również beneficjenci POliŚ – GDDKiA oraz PKP PLK S.A.

IP odpowiada za zapewnienie szkoleń dla pracowników IP i IW/IP2 wynikających ze specyfiki danego sektora. IP może również zapewnić szkolenia dla pracowników IP oraz IW/IP2 w zakresie przewidzianym dla IZ.

**b) Szkolenia dla organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji środowiskowych**

IZ oraz w zakresie swoich kompetencji IP, zapewniają szkolenia dla organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w zakresie dotyczącym przygotowania ww. decyzji dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach POliŚ.

**c) Szkolenia dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów**

IP oraz IW/IP2, zapewniają szkolenia dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów POliŚ w szczególności w zakresie:

- celów programu,
- zasad aplikowania o środki,
- zasad przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu,
- postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- zarządzania, realizacji i rozliczania finansowego projektu,
- przygotowania wniosku o płatność,
- monitorowania i sprawozdawczości,
- kwalifikowania wydatków,
- zasad wypełniania obowiązków informacyjnych w projektach,
- zamówień publicznych.

W uzgodnieniu z IP danego sektora, IW/IP2 może organizować szkolenia dla potencjalnych beneficjentów i/lub beneficjentów POliŚ w zakresie tematów wskazanych przez IP, a uznanych przez IW/IP2 za ważne, ze względu na kolejne etapy wdrażania projektów lub bieżące potrzeby szkoleniowe.

W zależności od potrzeb IZ zapewnia dodatkowe, horyzontalne szkolenia dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów POliŚ.

## 11) Biuletyny

IZ publikuje w formie elektronicznej i papierowej biuletyn informacyjny o POliŚ, będący źródłem aktualnej informacji o programie. W biuletynie prezentowane będą m.in. informacje dotyczące przepisów prawnych, dokumentów programowych, stopnia realizacji programu, zasad realizacji projektów, systemu instytucjonalnego. Ponadto, w biuletynie promowane będą dobre praktyki oraz przedstawiane efekty wdrażania POliŚ. Biuletyn skierowany będzie do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, partnerów społeczno-gospodarczych, mediów oraz instytucji w systemie zarządzania POliŚ.

Poszczególne IP mogą publikować biuletyny informacyjne poświęcone danemu priorytetowi w programie.

## 12) Materiały promocyjne

Materiały promocyjne będą stanowiły element wspierający komunikację nt. POliŚ. Materiały zostaną wykonane zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej przewidzianej dla programu. Planuje się produkcję Materiałów promocyjnych przeznaczonych w szczególności dla ogółu społeczeństwa (dystrybuowane podczas wydarzeń masowych lub w ramach kampanii informacyjno-promocyjnych) oraz beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, a także partnerów społeczno-gospodarczych (dystrybuowane w trakcie szkoleń, konferencji).

## 7. RAMOWY HARMONOGRAM DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH I SZKOLENIOWYCH

Działanie	Rok									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Kampania poświęcona uruchomieniu POliŚ										
Kampanie dotyczące efektów realizacji POliŚ										
Wydarzenia promocyjne/ imprezy masowe										
Współpraca z mediami										
Konferencje										
Konkursy										
Punkty informacyjne										
Publikacje papierowe										
Publikacje elektroniczne										
Strony/serwisy internetowe										
Szkolenia – potencjalni beneficjenci i beneficjentów										
Szkolenia – organy OOS <sup>6</sup>										
Biuletyny										
Materiały promocyjne										
Badania ewaluacyjne										

## 8. PODZIAŁ ZADAŃ W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI

Za realizację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiedzialne są wszystkie instytucje zaangażowane w realizację POliŚ tj.:

- IZ,
- IP,
- IW/IP2.

<sup>6</sup> Op.cit. str. 11

Na poziomie każdej instytucji powołany jest pracownik/cy lub komórka/i odpowiedzialna/e za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz szkoleniowych dotyczących POliŚ.

### 8.1. Instytucja Zarządzająca

Instytucja Zarządzająca POliŚ pełni funkcję koordynatora w zakresie działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych oraz prowadzi działania komunikacyjne adresowane w szczególności do ogółu społeczeństwa.

Zakres odpowiedzialności IZ obejmuje w szczególności:

- zadania dotyczące organizacji, planowania i monitorowania działań:
  - realizację działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie programu w oparciu o plan komunikacji oraz roczne plany działań,
  - opracowanie, we współpracy z IP oraz IW/IP2, planu komunikacji oraz koordynowanie i przygotowanie, we współpracy z IP rocznych planów działań i przekazywanie ich do IK NSRO w wyznaczonym terminie,
  - weryfikację, we współpracy z IP oraz IW/IP2 w ramach GSIP POliŚ, co najmniej raz w roku planu komunikacji i w razie potrzeby dokonanie stosownej aktualizacji,
  - monitorowanie i kontrolę wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez IP i IW/IP2 zgodnie z planem komunikacji oraz rocznymi planami działań,
  - sporządzanie sprawozdań z realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie programu,
  - organizację prac GSIP POliŚ,
  - opracowanie zasad wypełniania obowiązków informacyjnych przez beneficjentów POliŚ i poinformowanie o tych zasadach IP i IW/IP2,
- zadania dotyczące poszczególnych działań:
  - przeprowadzenie kampanii informacyjnej poświęconej uruchomieniu POliŚ,
  - przeprowadzenie przynajmniej raz w roku, kampanii informacyjnej poświęconej efektem wdrażania POliŚ w tym w istotnych przypadkach, promocji dużych projektów, w uzgodnieniu i przy współpracy z IK NSRO (w przypadku realizacji ww. działania możliwa jest również współpraca z IP),
  - publikowanie oficjalnych dokumentów programowych i materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących programu operacyjnego i ich dystrybucja do ogólnych i sektorowych punktów informacyjnych,
  - prowadzenie serwisu internetowego dotyczącego POliŚ (w ramach portalu o Funduszach Europejskich),
  - publikowanie w formie elektronicznej i aktualizowanie wykazu beneficjentów, tytułów projektów i przyznanych kwot dofinansowania,
  - organizowanie szkoleń dla pracowników ogólnego i sektorowych punktów informacyjnych, a w istotnych przypadkach współpracujących sieci informacji europejskiej i partnerów społeczno-gospodarczych,
  - organizowanie szkoleń dla pracowników IZ, IP i IW/IP2, mających na celu podnoszenie ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych, a w zakresie pomocy technicznej również dla pracowników GDDKiA i PKP PLK S.A.,
  - organizowanie szkoleń dla organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji środowiskowych,
  - organizowanie konferencji i konsultacji dotyczących POliŚ,

- zapewnianie możliwie szerokiego dostępu do aktualnych informacji na temat postępu we wdrażaniu programu, udostępniając je co najmniej na stronie internetowej poświęconej POIiŚ,
- umieszczenie przed siedzibą IZ flagi Unii Europejskiej na okres 1 tygodnia począwszy od 9 maja każdego roku.

## 8.2. Instytucje Pośredniczące

IP prowadzą działania informacyjne, promocyjne i szkoleniowe adresowane w szczególności do potencjalnych beneficjentów i beneficjentów POIiŚ, a także do partnerów społecznych i gospodarczych oraz IW/IP2.

Zakres odpowiedzialności IP obejmuje w szczególności:

- zadania dotyczące organizacji, planowania i monitorowania działań:
  - realizację działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie priorytetów w oparciu o plan komunikacji oraz roczne plany działań,
  - koordynowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez IW/IP2,
  - monitorowanie i kontrolę wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez IW/IP2 zgodnie z planem komunikacji oraz rocznymi planami działań,
  - opracowywanie, we współpracy z IW/IP2, rocznych planów działań na poziomie priorytetów w ramach danego sektora i przekazanie ich do IZ oraz niezwłoczne informowanie IZ o konieczności zmian elementów rocznego planu działań,
  - weryfikacja, we współpracy z IZ, co najmniej raz w roku planu komunikacji i w razie potrzeby dokonanie stosownej aktualizacji,
  - sporządzanie sprawozdań z realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie priorytetów w ramach danego sektora,
  - monitorowanie i kontrolę wypełniania przez beneficjentów i wykonawców obowiązków informacyjnych oraz informowanie o wynikach IZ,
  - udział w pracach GSIP POIiŚ oraz współpraca z IZ oraz IW/IP2 w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych,
- zadania dotyczące poszczególnych działań:
  - zapewnienie potencjalnym beneficjentom pakietu informacji na temat:
    - kategorii działań, w ramach których beneficjenci mogą się ubiegać o wsparcie unijne,
    - warunków jakie należy spełnić, aby kwalifikować się do wsparcia unijnego,
    - dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu w tym m.in. studium wykonalności, analiza ekonomiczno-finansowa, postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
    - procedur związanych ze składaniem wniosku o dofinansowanie,
    - procedur związanych z wyborem i oceną wniosków/projektów,
    - kryteriów wyboru projektów,
    - punktów informacyjnych udzielających informacji na temat programu (m.in. upowszechnianie informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania w ramach sektora/ priorytetu),
  - zapewnienie beneficjentom informacji na temat właściwej realizacji i rozliczenia zadań w ramach projektu,

- publikowanie i dystrybuowanie materiałów informacyjnych dotyczących priorytetów lub sektorów, skierowanych do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów POliŚ,
- opracowanie i dystrybuowanie materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji działań informacyjnych,
- prowadzenie strony internetowej dotyczącej sektora/priorytetu w ramach POliŚ,
- bieżąca publikacja na stronie internetowej informacji o naborach wniosków, wynikach konkursów i podpisanych umowach oraz przekazywanie tych informacji do IZ,
- publikowanie co najmniej raz na pół roku ogólnego ogłoszenia prasowego o podpisanych umowach zawierającego m.in. informacje o: ilości podpisanych umów o dofinansowanie w danym okresie, wartości całkowitej podpisanych umów z wyszczególnieniem wkładu UE, bezpośrednim adresie do strony internetowej (link) z pełnym wykazem podpisanych umów (wykazem beneficjentów),
- publikowanie ogłoszeń prasowych o naborach wniosków,
- informowanie beneficjentów oraz wykonawców o zasadach wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów współfinansowanych ze środków POliŚ,
- organizowanie szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów,
- organizowanie szkoleń dla pracowników IP oraz IW/IP2, w tym pracowników sektorowych punktów informacyjnych,
- organizowanie lub współorganizowanie konferencji w ramach sektora/priorytetu,
- uczestniczenie w targach branżowych, jako kluczowy wystawca i organizator szeregu prezentacji i modułów tematycznych.

### **8.3. Instytucje Wdrażające**

IP może w drodze porozumienia powierzyć IW/IP2 realizację części zadań w zakresie informacji i promocji POliŚ. Obowiązki dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych zostaną szczegółowo opisane w porozumieniach pomiędzy IP i IW/IP2. W ramach realizowanych zadań z zakresu informacji i promocji instytucje współpracują między sobą na zasadach partnerstwa.

### **8.4. Partnerzy społeczni i gospodarczy**

W procesie informowania o POliŚ instytucje zaangażowane we wdrażanie programu współpracują z partnerami społecznymi i gospodarczymi. Zaangażowanie partnerów społeczno-gospodarczych ma na celu zapewnienie jak najszerszej informacji o możliwościach ubiegania się o dofinansowanie na realizację inwestycji z POliŚ.

Współpraca z partnerami polega przede wszystkim na dostarczaniu materiałów informacyjnych oraz organizowaniu szkoleń i spotkań informacyjnych dla partnerów. Możliwa jest również realizacja projektów, które będą uzupełnieniem podstawowej współpracy np. tematyczne spotkania otwarte o charakterze szkoleniowym dla zainteresowanych grup docelowych. Partnerzy społeczno-gospodarczy oraz planowany zakres współpracy z nimi jest szczegółowo określany w rocznych planach działań.

## 9. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTÓW

Podczas realizacji projektów współfinansowanych w ramach POliŚ beneficjenci zobowiązani są do stosowania przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych, określonych przede wszystkim w:

- rozporządzeniu wykonawczym,
- umowie o dofinansowanie projektu.

IZ odpowiada za przygotowanie dokumentu dotyczącego zasad wypełniania obowiązków informacyjnych przez beneficjentów POliŚ i poinformowanie o tym fakcie IP i IW/IP2.

Podstawowe obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej określa art. 8 rozporządzenia wykonawczego. Zgodnie z ww. przepisami beneficjent, który otrzymał pomoc finansową w ramach POliŚ, jest odpowiedzialny za informowanie opinii publicznej o pomocy otrzymanej z Funduszu Spójności lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Ponadto, beneficjent ma obowiązek umieszczenia na stałe widocznej i dużych wymiarów tablicy pamiątkowej nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu projektu w przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny w projekcie przekracza 500 000 euro a projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych. Jeżeli całkowity wkład publiczny w projekcie przekracza 500 000 euro a projekt dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych beneficjent jest zobowiązany do ustawienia tablicy informacyjnej, która po zakończeniu projektu zastępowana jest tablicą pamiątkową.

O fakcie dofinansowania projektu z Funduszu Spójności lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego beneficjent informuje również wszystkich uczestników projektu. Stosowne informacje muszą znaleźć się na wszystkich dokumentach odnoszących się do projektu.

Podstawowa informacja na temat istnienia powyższych obowiązków jest zawarta w umowie, jaką dana instytucja zawiera z beneficjentem. Podpisując umowę o dofinansowanie beneficjent jednocześnie wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych oraz informacji, o których mowa w art. 7 ust. 2 lit. d) rozporządzenia wykonawczego.

Wypełnianie obowiązków informacyjno-promocyjnych przez beneficjentów monitorują i kontrolują IP i IW (IP2), informując o wynikach IZ POliŚ.

## 10. KOORDYNACJA DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, PROMOCYJNYCH I SZKOLENIOWYCH

Koordinacja działań informacyjno-promocyjnych i szkoleniowych POliŚ odbywa się na dwóch poziomach:

- na poziomie IK NSRO w ramach polityki informacyjnej i promocyjnej w zakresie Funduszy Europejskich oraz polityki spójności;
- na poziomie IZ POliŚ odpowiedzialnej za prowadzenie oraz koordynację działań promocyjnych i informacyjnych w ramach programu.

W ramach działań z zakresu komunikacji prowadzonych na poziomie IK NSRO powołano Grupę sterującą ds. informacji i promocji Funduszy Europejskich, która koordynuje działania promocyjne i informacyjne dotyczące FE oraz zapewnia bieżące aktualizowanie i wzajemne konsultowanie zapotrzebowania na działania informacyjne i promocyjne dla poszczególnych grup docelowych.

W celu zapewnienia sprawnego systemu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w ramach POLiŚ, funkcjonuje Grupa sterująca ds. informacji i promocji POLiŚ (GSIP POLiŚ). Szczegółowy zakres zadań i funkcjonowania grupy określa regulamin opracowany przez IZ w porozumieniu z IP.

GSIP POLiŚ jest ciałem opiniodawczo-doradczym w zakresie polityki informacyjnej, promocyjnej i szkoleniowej POLiŚ. W skład grupy wchodzi przedstawiciele IZ, IP oraz IW/IP2 w sektorze transportu i w sektorze środowiska<sup>7</sup>. Na spotkania grupy sterującej mogą być również zapraszani pozostali przedstawiciele IW/IP2 oraz inne podmioty istotne z punktu widzenia informacji i promocji. Członkowie grupy sterującej spotykają się w celu omówienia i uzgodnienia bieżących planów i problemów związanych z realizacją działań informacyjnych i promocyjnych w ramach POLiŚ. Grupa sterująca spotyka się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Do zadań grupy sterującej należy w szczególności:

- koordynacja działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych dotyczących POLiŚ w tym zwłaszcza:
  - co najmniej raz w roku weryfikacja planu komunikacji,
  - monitorowanie postępów w realizacji rocznych planów działań,
  - wypracowanie spójnego rocznego planu działań POLiŚ na dany rok kalendarzowy,
- identyfikacja potrzeb szkoleniowych poszczególnych grup docelowych POLiŚ,
- wymiana opinii i doświadczeń związanych z prowadzeniem działań informacyjnych i promocyjnych,
- współpraca przy organizacji wspólnych wydarzeń informacyjno-promocyjnych i opracowywaniu materiałów informacyjno-promocyjnych.

## 11. POLITYKA SZKOLENIOWA

Zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, obowiązkiem wszystkich instytucji zaangażowanych w realizację POLiŚ jest zapewnienie szkoleń dla beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz pracowników instytucji biorących udział w realizacji zadań związanych z wdrażaniem i obsługą POLiŚ. Szkolenia powinny być organizowane z uwzględnieniem bieżących potrzeb szkoleniowych oraz przy zapewnieniu równego do nich dostępu.

Głównym celem szkoleń organizowanych dla pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie POLiŚ jest:

- doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
- podnoszenie poziomu wiedzy, kwalifikacji i umiejętności w celu zwiększenia efektywności i jakości realizowanych zadań;

Głównym celem szkoleń organizowanych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów POLiŚ jest:

- informowanie o celach programu,

---

<sup>7</sup> Przedstawiciel IW/IP2 sektora środowiska został włączony do GSIP POLiŚ z uwagi na złożoną strukturę i dużą liczbę instytucji wdrażających w tym sektorze, natomiast w przypadku sektora transportu włączenie przedstawiciela jest uwarunkowane dużą ilością realizowanych projektów oraz wysokością środków przeznaczonych w ramach programu na ww. sektor.



- informowanie o zasadach ubiegania się o dofinansowanie z POliŚ w tym n.in. dotyczących przygotowania wniosku o dofinansowanie, procedury wyboru projektów, kryteriów wyboru projektów,
- wspieranie prawidłowej realizacji projektów współfinansowanych ze środków POliŚ w tym m.in. przeprowadzania przetargów, cyklu życia projektu, kwalifikacji wydatków,
- informowanie beneficjentów o obowiązkach odnośnie realizacji projektów w tym m.in. dotyczących sprawozdawczości, informacji i promocji.

## 11.1. Polityka szkoleniowa IZ

### a) Realizacja szkoleń w IZ

Polityka szkoleniowa w IZ jest zgodna i spójna oraz wynika z polityki szkoleniowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. IZ przygotowuje roczny *Plan szkoleń*, który zawiera m.in. wykaz tematów szkoleń, form kształcenia, uzasadnienie realizacji danego szkolenia. Po przeprowadzonym szkoleniu pracownik IZ wypełnia arkusz indywidualnej oceny szkolenia (AIOS). IZ przygotowuje kwartalne raporty na temat zrealizowanych szkoleń i przekazuje je do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi w MRR wraz z kopiami świadectw ukończenia szkolenia.

### b) Realizacja szkoleń dla IP i IW(IP2)

IZ zapewnia szkolenia dla IP i IW/IP2, a przypadku zagadnień dotyczących pomocy technicznej POliŚ również dla GDDKiA i PKP PLK S.A., których celem jest podnoszenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności osób zaangażowanych we wdrażanie programu. Powyższe szkolenia są finansowane w ramach pomocy technicznej POliŚ<sup>8</sup>.

Praktyką przy organizacji tego rodzaju szkoleń jest wypełnienie przez uczestników AIOS, z których sporządzane są zbiorcze podsumowania. Oceny szkoleń przez uczestników analizowane są przez pracowników IZ (w tym osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń, jak i osoby prowadzące dane szkolenie) i służą dostosowywaniu jakości i rodzaju szkoleń do wymagań instytucji uczestniczących w systemie realizacji POliŚ.

## 11.2. Polityka szkoleniowa IP i IW(IP2)

Szkolenia organizowane przez IP dla pracowników IP i IW/IP2 wynikają ze specyfiki danego sektora. Szkolenia dotyczą tematyki związanej z realizacją przez daną instytucję zadań w ramach POliŚ. IP i IW/IP2 zobowiązane są do organizacji szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu. Ich zakres został określony w punkcie 6 ppkt 9.

Organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów powinna następować równolegle z planowanymi datami uruchamiania rund aplikacyjnych oraz w trakcie realizacji projektów. Zakres tematyczny powinien być analizowany pod kątem zgłaszanych pytań przez beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, sygnalizowanych trudności, analizy popełnianych błędów w ramach składanych wniosków i sprawozdań itp.

Każde przeprowadzone szkolenie powinno być przeanalizowane pod kątem jego efektywności poprzez wypełnienie przez uczestników szkoleń odpowiedniej ankiety oceniającej (można posłużyć się wzorem z IZ POliŚ).

<sup>8</sup> Szkolenia o charakterze horyzontalnym przeprowadza IK NSRO ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

## 12. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA W RAMACH POliŚ

Zapewnienie systemu komunikacji wewnętrznej w ramach POliŚ ma na celu usprawnienie pracy w instytucjach odpowiedzialnych za wdrażanie programu oraz wsparcie kształtowania pozytywnego wizerunku tych instytucji.

W odniesieniu do zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem POliŚ wyróżniono następujące obszary wymiany informacji:

- główne cele i zadania, jakie stoją przed instytucjami w zakresie realizacji programu,
- planowane przedsięwzięcia oraz efekty bieżącej działalności dotyczące realizacji zadań w ramach POliŚ,
- zagadnienia dotyczące współuczestnictwa i współdecydowania w zakresie wykonywanych kompetencji,
- oficjalne stanowiska IZ związane z realizacją zadań w ramach programu,
- trudności i sytuacje problemowe pojawiające się w zarządzaniu i wdrażaniu POliŚ,
- dobre praktyki w zakresie informowania, promocji oraz szkoleń,
- zasady działań informacyjnych i promocyjnych (idea przewodnia FE i jej rola, spójna identyfikacja wizualna, jakość usług w kontaktach z interesariuszami),

Wymiana informacji pomiędzy pracownikami instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie POliŚ będzie odbywała się przy wykorzystaniu następujących metod komunikacji:

- szkolenia i spotkania informacyjne,
- udział w pracach GSIP POliŚ ,
- udział w pracach KM POliŚ,
- poczta elektroniczna i newslettery,
- biuletyny, broszury i inne publikacje poświęcone POliŚ,
- sprawozdania okresowe i raporty,
- ankiety oceniające,
- strony internetowe,

Ponadto, w celu zapewnienia efektywnej komunikacji prowadzona będzie również wymiana informacji oraz współpraca w ramach systemu instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie i zarządzanie Funduszami Europejskimi. Komunikacja będzie odbywała się w szczególności poprzez:

- szkolenia i spotkania międzyinstytucjonalne,
- udział w pracach Komitetu Koordynacyjnego NSRO,
- udział w pracach Międzyresortowego zespołu ds. wykorzystywania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności,
- udział w pracach Grupy ds. informacji i promocji FE,
- konferencje konsultacyjne,
- pocztę elektroniczną.

Współpraca i wymiana informacji na poziomie regionów odnośnie POliŚ odbywa się w szczególności w ramach konferencji konsultacyjnych oraz poczty elektronicznej.

### 13. UTRZYMYWANIE I ROZWIJANIE KONTAKTÓW Z GRUPAMI DOCELOWYMI

Utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z grupami docelowymi mającymi na celu wspieranie realizacji założeń przyjętych w POIiŚ oraz propagowanie idei wykorzystywania Funduszy Europejskich w ramach programu odbywa się poprzez sprawną realizację zadań zaplanowanych w rocznych planach działań informacyjnych i promocyjnych. Dotyczy to w szczególności budowania profesjonalnych kadr (szczególnie pracowników punktów informacyjnych) poprzez system szkoleń podnoszących poziom wiedzy i jakości obsługi interesariuszy oraz system komunikacji wewnętrznej (patrz pkt 12).

Efektywnie prowadzone działania informacyjno-promocyjne przyczynią się również do budowania potencjału referencyjnego<sup>9</sup>. Potencjał referencyjny będzie osiągany poprzez działania wzmacniające przekonania beneficjentów o słuszności decyzji związanej z aplikowaniem o środki unijne i wdrażaniem projektu. W przypadku beneficjentów programu udzielanie wsparcia w realizacji projektów odbywa się poprzez udostępnianie rzetelnej i aktualnej informacji za pośrednictwem metod, które opisano szczegółowo w punkcie 6 i tabeli nr 2 planu komunikacji. W bezpośrednią współpracę z beneficjentami zaangażowane są IP i IIW/P2, prowadząc szkolenia i organizując spotkania służące wymianie doświadczeń i promując sukces beneficjentów programu w mediach.

Istotną rolę w rozwijaniu kontaktów z grupami docelowymi pełni informacja zwrotna od tych grup do instytucji w systemie POIiŚ. Informacje zwrotne będą zbierane przede wszystkim w ramach:

- badań ewaluacyjnych,
- analiz i ekspertyz,
- ankiet oceniających,
- pytań drogą telefoniczną i elektroniczną kierowanych do punktów informacyjnych,
- sprawozdań okresowych.

Szczegółowe zasady zbierania informacji zwrotnych zostały opisane w rozdziale 11.2, 15 i 16.

Informacje zwrotne będą uwzględniane przede wszystkim podczas opracowywania rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok kalendarzowy. Informacje zwrotne będą wykorzystywane w procesie zmian wytycznych i procedur związanych z realizacją programu, ukierunkowanych na uproszczenie korzystania z funduszy unijnych.

### 14. ROCZNE PLANY DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH POIiŚ

W oparciu o plan komunikacji IZ, we współpracy z IP, koordynuje opracowanie i przekazanie rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych POIiŚ (RPD) do IK NSRO. RPD jest dokumentem o charakterze operacyjnym i zawiera w szczególności:

- opis działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych,
- harmonogram,
- budżet,
- spodziewane rezultaty,

IZ planuje działania informacyjne i promocyjne w odniesieniu do całego programu. IP we współpracy z IIW/IP2 są odpowiedzialne za przygotowanie i przekazanie do IZ rocznego planu działań dla danego sektora. IP przygotowują RPD według wzoru opracowanego przez

<sup>9</sup> Potencjał referencyjny – jest to możliwość i gotowość rekomendowania (polecania) Funduszy Europejskich w ramach POIiŚ przez „użytkowników” funduszy (beneficjentów) oraz „dystrybutorów funduszy (pracowników punktów informacyjnych, pracowników instytucji zaangażowanych w realizację i wdrażanie programu). Potencjał referencyjny można wzmacniać poprzez działania skierowane do projektodawców, jak np. networking, wymianę doświadczeń.

IZ oraz zgodnie z instrukcją do wypełniania planu. IZ akceptuje lub zgłasza uwagi do rocznych planów w drodze pisma do IP, wyznaczając termin na wprowadzenie zmian.

IZ przekazuje roczny plan działań do IK NSRO każdorazowo w terminie ustalonym przez ww. instytucję, który uwzględnia harmonogram prac nad projektem ustawy budżetowej w danym roku kalendarzowym. Na podstawie terminu wskazanego przez IK NSRO, IZ określa termin, w którym IP są zobowiązane do przekazania do IZ rocznego planu działań dla danego sektora. Termin dla IP jest ustalany w sposób umożliwiający dochowanie terminu przekazania rocznego planu działań dla POliŚ do IK NSRO.

Roczny plan działań może być aktualizowany w ciągu danego roku kalendarzowego. IZ jest zobowiązana na bieżąco informować IK NSRO o zmianach elementów rocznego planu działań. W przypadku konieczności zmian rocznego planu działań, IP niezwłocznie informuje o tym IZ. Po uzyskaniu pozytywnej opinii IZ, zaktualizowany roczny plan działań przekazywany jest do IK NSRO.

## **15. MONITOROWANIE**

### **15.1. Zadania Komitetu Monitorującego**

Komitet Monitorujący sprawdza skuteczność i jakość realizacji POliŚ w zakresie informacji i promocji. W szczególności, w zakresie działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, Komitet odpowiada za:

- akceptację Planu komunikacji POliŚ po zatwierdzeniu planu przez IK NSRO;
- analizę i zatwierdzenie rocznych i końcowych sprawozdań w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych.

W celu wypełnienia obowiązków przez Komitet Monitorujący, IZ jest odpowiedzialna za przekazanie informacji na temat:

- postępów w realizacji planu komunikacji,
- przeprowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- wykorzystanych narzędzi i kanałów komunikacji.

IZ udostępnia również Komitetowi Monitorującemu przykłady przeprowadzonych działań.

### **15.2. Sprawozdanie z działań informacyjnych i promocyjnych**

W celu zapewnienia realizacji działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z założeniami, celami i w terminach określonych w rocznych planach działań oraz w planie komunikacji, IZ monitoruje prowadzone działania. Informacje o działaniach informacyjnych i promocyjnych zamieszcza w ramach:

- sprawozdań półrocznych,
- sprawozdań rocznych,
- sprawozdań końcowych.

W sprawozdaniach prezentowane są m.in. informacje dotyczące zakresu realizowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz stopień realizacji rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych POliŚ. Stopień realizacji rocznego planu działań będzie mierzony poprzez wskaźniki rzeczowe i finansowe.

W celu umożliwienia agregowania informacji z poziomu priorytetu i działań opracowany został podstawowy katalog wskaźników obligatoryjnych dotyczących prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych. Do mierzenia postępu rzeczowego realizacji rocznych

planów działań należy stosować wskaźniki produktu i rezultatu określone w instrukcji do wypełniania rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych. Każda z instytucji jest zobowiązana do określenia w rocznych planach działań wskaźników zakładanych do osiągnięcia w danym roku.

Sprawozdania z działań informacyjnych i promocyjnych przygotowywane są przez wszystkie instytucje w systemie zarządzania POliŚ. IZ, we współpracy z IP, odpowiada za koordynację przygotowania sprawozdań na poziomie programu oraz opracowuje sprawozdania z działań podejmowanych we własnym zakresie. IP są odpowiedzialne za opracowanie i przekazanie do IZ sprawozdań dla danego sektora. W przypadku delegowania zadań w zakresie informacji i promocji na IW/IP2, sprawozdania przygotowywane przez IP muszą zawierać informacje odnośnie działań podjętych przez IW/IP2.

Wzór oraz terminy przekazywania sprawozdań zostały określone w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*.

## 16. EWALUACJA

W celu sprawdzenia długoterminowych efektów działań informacyjnych i promocyjnych przeprowadzona zostanie ewaluacja Planu komunikacji POliŚ. Ewaluacja będzie dotyczyła oceny efektywności i wpływu zrealizowanych działań informacyjnych i promocyjnych na osiągnięcie celów szczegółowych, a tym samym celu głównego określonego w planie komunikacji.

Ewaluacja zostanie przeprowadzona przez IZ w trzech etapach:

- ewaluacja ex-ante – ocena założeń planu komunikacji,
- ewaluacja w trakcie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych – co dwa lata,
- ewaluacja ex-post – po zakończeniu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych.

Poprzez ewaluację planu komunikacji należy rozumieć obiektywną ocenę realizacji założonych celów szczegółowych, co zostało opisane w tabeli poniżej. Oceniana będzie skuteczność i efektywność podejmowanych działań, a także ich trafność (adekwatność) i przewidywana trwałość<sup>10</sup>. Skuteczność działań informacyjno-promocyjnych będzie badana poprzez określenie ich wpływu na ostateczny poziom wiedzy/poinformowania odbiorców działań. Natomiast jako badanie efektywności należy rozumieć ocenę poszczególnych kanałów dotarcia oraz sposobów formułowania przekazu. Trafność oceniona zostanie poprzez określenie adekwatności działań informacyjno-promocyjnych w odniesieniu do potrzeb i specyfiki percepcji ich adresatów, a trwałość działań określona będzie na podstawie przewidywań i częściowego określenia czasu przez jaki utrzymują się/utrzymają się ich efekty wraz z określeniem ich jakości<sup>11</sup>.

W odniesieniu do grup docelowych Planu Komunikacji POliŚ bezpośredniemu badaniu zostaną poddane trzy podstawowe grupy docelowe:

- ogół społeczeństwa,
- beneficjenci,
- potencjalni beneficjenci POliŚ,

oraz dodatkowo

- partnerzy społeczno-gospodarczy,

<sup>10</sup> Wyłącznie w toku ewaluacji ex-post

<sup>11</sup> proporcja uświadomionych (zapamiętanych) komunikatów (ich idei)

- media,
- środowiska opiniotwórcze, decydenci i liderzy.

W celu zapewnienia możliwości powtarzania badań na różnych etapach realizacji działań informacyjnych i promocyjnych przyjęto, iż grupa partnerów gospodarczo-społecznych jest najlepiej reprezentowana przez członków i obserwatorów Komitetu Monitorującego POliŚ oraz podmiotów uczestniczących w konsultacjach społecznych programu.

Natomiast w przypadku pozostałych dwóch grup docelowych tj.: pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ (w tym pracowników punktów informacyjnych) oraz organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji środowiskowych, nie przewiduje się, iż powyższe grupy będą bezpośrednimi respondentami badań ewaluacyjnych w zakresie działań informacyjno-promocyjnych z dwóch względów:

- opinie na ich temat będą wyrażane przez innych respondentów badań ewaluacyjnych, co zostało wskazane w tabeli,
- potrzeby szkoleniowe ww. grup będą analizowane na podstawie ankiet oceniających prowadzone szkolenia.

**Tabela 3. Ocena realizacji założonych celów szczegółowych Planu komunikacji POliŚ**

Cele szczegółowe	Respondenci badań	Grupy nt. których będą się wypowiadali respondenci badań
informowanie o efektach i korzyściach płynących z wykorzystania Funduszy Europejskich w ramach POliŚ	ogół społeczeństwa, media	pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ (w tym pracownicy punktów informacyjnych)
dostarczanie ogólnych informacji na temat POliŚ oraz informacji o stanie realizacji programu	ogół społeczeństwa, media, środowiska opiniotwórcze, decydenci i liderzy	pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ (w tym pracownicy punktów informacyjnych)
dostarczanie profesjonalnej informacji odnośnie możliwości pozyskania środków z POliŚ oraz prawidłowej i efektywnej realizacji projektów w ramach programu	potencjalni beneficjenci i beneficjenci	pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ (w tym pracownicy punktów informacyjnych)
zapewnienie profesjonalnych kadr w instytucjach zajmujących się wdrażaniem POliŚ oraz przejrzystości działania tych instytucji i procedur	potencjalni beneficjenci i beneficjenci, partnerzy społeczni i gospodarczy, media, środowiska opiniotwórcze, decydenci i liderzy	pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ (w tym pracownicy punktów informacyjnych), organy administracji publicznej odpowiedzialne za wydawanie decyzji środowiskowych
rozwijanie współpracy z partnerami społecznym i gospodarczymi, środowiskami opiniotwórczymi oraz mediami	partnerzy społeczni i gospodarczy, w tym organizacje ekologiczne, środowiska opiniotwórcze, decydenci i liderzy	pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie POliŚ (w tym pracownicy punktów informacyjnych)

Zgodnie z powyższą tabelą, w ewaluacji ex-ante zostaną przebadane następujące obszary w odniesieniu do poszczególnych grup docelowych:

- poziom świadomości ogółu społeczeństwa nt. celów, efektów i korzyści realizacji POliŚ i wykorzystania Funduszy Europejskich (m.in. celów rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej w Polsce, rodzajów projektów i finansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej, wysokości środków z Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zaalokowanych w POliŚ),
- poziom świadomości ogółu społeczeństwa dotyczący istnienia POliŚ (rozpoznawalność nazwy i/lub logotypu programu),

- stopień poinformowania potencjalnych beneficjentów o możliwości pozyskania środków z POliŚ, w tym zwłaszcza o: kategorii działań, w ramach których beneficjenci mogą się ubiegać o wsparcie unijne, warunkach, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia unijnego, procedurach związanych z wyborem wniosków/projektów; kryteriach wyboru projektów, punktach informacyjnych POliŚ,

w tym pośrednio:

- profesjonalizm kadr i stopień przejrzystości działania instytucji zajmujących się wdrażaniem POliŚ, w tym procedur,
- współpraca z partnerami społecznymi i gospodarczymi, środowiskami opiniotwórczymi oraz mediami:
  - w zakresie budowania pozytywnego wizerunku POliŚ wśród potencjalnych beneficjentów i partnerów społecznych i gospodarczych (zadowolenie z udziału w procesie przygotowania programu oraz w procesie monitorowania i podejmowania decyzji na etapie wdrażania POliŚ),
  - w zakresie budowania pozytywnego wizerunku POliŚ wśród mediów (poziom wiedzy odnośnie efektów programu oraz specyficznych aspektów związanych z realizacją projektów),
  - w zakresie budowania pozytywnego wizerunku POliŚ wśród środowisk opiniotwórczych, decydentów i liderów (ocena jakości publikowanych przez IZ, IP i IW/IP2 informacji o rezultatach i stopniu wykorzystania Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach POliŚ).

Wszystkie wyżej omówione obszary będą ponownie badane w ewaluacjach w trakcie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych oraz ewaluacjach ex-post. Dodatkowo, w badaniach tych znajdą się również kwestie nieporuszone w ewaluacji ex-ante, tj. stopień poinformowania ogółu społeczeństwa o stanie realizacji programu oraz stan wiedzy beneficjentów POliŚ nt. prawidłowej i efektywnej realizacji projektów w ramach programu.

W badaniach ewaluacyjnych działań informacyjno-promocyjnych planuje się stosowanie następujących metod i technik badawczych, m.in.:

- analiza dokumentów,
- wywiady indywidualne (PAPI lub CAPI – wspomagane komputerowo),
- wywiady telefoniczne (CATI),
- ankiety pocztowe lub internetowe (CAWI/CASI<sup>12</sup>),
- wywiady pogłębione,
- grupy fokusowe,
- studia przypadków.

Ponadto, w odniesieniu do poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w danym roku, planuje się, w zależności od potrzeb, realizację badań lub zlecenie analiz i ekspertyz w celu bieżącej oceny ich skuteczności i efektywności, np. monitorowanie prasy, badanie pre-test i post-test w odniesieniu do kampanii informacyjno-promocyjnych.

## 17. FINANSOWANIE

Działania informacyjne i promocyjne w zakresie POliŚ będą mogły być finansowane z dwóch źródeł tj. z dwóch funduszy europejskich. Większość zadań z zakresu informacji i promocji

---

<sup>12</sup> Computer Assisted Web Interviewing/Computer Assisted Self Interviewing.

będą mogły zostać sfinansowane z pomocy technicznej POIiŚ w ramach priorytetu XIV, działanie 14.2 *Informacja i promocja* ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i priorytetu XV, działanie 15.2 *Informacja i promocja* ze środków Funduszu Spójności, a także z budżetu państwa.

Natomiast działania szkoleniowe dla instytucji uczestniczących w zarządzaniu POIiŚ będą mogły być finansowane w ramach priorytetu XIV, działanie 14.1 *Sprawne zarządzanie programem* ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i priorytetu XV, działanie 15.1 *Sprawne zarządzanie programem* ze środków Funduszu Spójności, a także z budżetu państwa.

**Tabela 4. Indykatywny podział środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa na działania informacyjne i promocyjne**

Kwoty podane w tys. euro\*

Sektor /instytucja	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2007-2015
<b>Działanie 14.2 i 15.2 (wydatki na informację i promocję)</b>										
szkolnictwo wyższe	4,01	81,87	244,49	162,99	132,39	113,91	108,03	98,34	61,38	1 007,41
transport	14,74	242,11	498,41	447,29	462,41	573,19	573,17	596,81	621,51	4 029,63
energetyka	0,63	109,72	369,33	318,46	303,65	298,76	267,58	186,37	160,31	2 014,81
kultura	16,18	109,02	159,49	166,14	110,76	110,76	110,76	110,76	113,55	1 007,41
środowisko	32,66	984,78	960,17	963,43	916,04	935,49	937,56	758,86	901,00	7 389,98
zdrowie	0,97	129,08	175,68	175,19	171,08	170,65	79,38	70,76	34,60	1 007,41
IZ	17,88	124,71	1 011,37	1 058,82	1 176,47	2 058,82	882,35	705,88	588,24	7 624,54
<b>SUMA</b>	<b>87,07</b>	<b>1 781,29</b>	<b>3 418,94</b>	<b>3 292,32</b>	<b>3 272,80</b>	<b>4 261,57</b>	<b>2 958,83</b>	<b>2 527,78</b>	<b>2 480,59</b>	<b>24 081,18</b>

Źródło: Instytucja Zarządzająca POIiŚ; na podstawie Wieloletnich Planów Działań wg stanu na 31 marca 2009 r.

\* tabela nie uwzględnia rezerwy ustanowionej przez IZ POIiŚ

\*\* całkowita suma środków przeznaczonych na działania informacyjne i promocyjne wynosi 26 756 871,78 EUR z czego 20 469 007,01 euro (+ 2 274 334,00 w ramach rezerwy) stanowi wkład wspólnotowy, a 3 612 177,71 euro (+ 2 274 334,00 euro w ramach rezerwy) stanowią środki krajowe.



## ZAŁĄCZNIK 1 – WSKAŹNIKI OCENY STOPNIA REALIZACJI PLANU KOMUNIKACJI ORAZ ZAKŁADANE REZULTATY

LP	Rodzaj działania	Typ wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Metoda badania/ Źródło danych	Wartości docelowe do 2015 r.
1	Kampania poświęcona uruchomieniu POliŚ	Produktu	Liczba przeprowadzonych kampanii	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	1
2	Kampania dotycząca efektów realizacji POliŚ	Produktu	Liczba przeprowadzonych kampanii	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	7
3	Wydarzenia promocyjne/imprezy masowe	Produktu	Liczba zorganizowanych wydarzeń/imprez masowych	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	100
4	Konkursy	Produktu	Liczba zorganizowanych konkursów	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	25
5	Konferencje	Produktu	Liczba zorganizowanych konferencji	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	100
		Rezultatu	Liczba uczestników konferencji	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	10.000
6	Szkolenia dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów	Produktu	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	700
		Rezultatu	Liczba przeszkolonych osób	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	40.000
7	Szkolenia dla organów administracji publicznej odpowiedzialnych za wydawanie decyzji środowiskowych	Produktu	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	2.500
		Rezultatu	Liczba przeszkolonych osób	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	30.000
8	Publikacje papierowe	Produktu	Liczba publikacji papierowych	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	500.000
9	Publikacje elektroniczne	Produktu	Liczba publikacji elektronicznych	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	300.000
10	Materiały promocyjne	Produktu	Liczba wykonanych materiałów promocyjnych	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	500.000
11	Strony internetowe	Produktu	Liczba utworzonych/utrzymywanych stron internetowych	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	31
		Rezultatu	Liczba wejść na strony internetowe	Statystyki stron	8.000.000
12	Biuletyny	Produktu	Liczba wydanych numerów biuletynu	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	28
		Rezultatu	Liczba biuletynu	Statystyki stron	10.000
13	Punkty informacyjne	Produktu	Liczba punktów informacyjnych	Sprawozdania okresowe z realizacji POliŚ	25
		Rezultatu	Liczba informacji udzielonych drogą telefoniczną	Rejestr odpowiedzi	15.000
		Rezultatu	Liczba informacji udzielonych drogą elektroniczną	Rejestracja korespondencji	10.000
14	Badania ewaluacyjne	Produktu	Liczba przeprowadzonych badań ewaluacyjnych nt. działań informacyjnych i promocyjnych	Informacja roczna z realizacji planu ewaluacji POliŚ	4

15	Ogół działań informacyjno-promocyjnych adresowanych do ogółu społeczeństwa	Oddziaływania	Poziom świadomości istnienia POIiŚ	Badania ewaluacyjne	40%
		Oddziaływania	Poziom znajomości celów i korzyści realizacji POIiŚ	Badania ewaluacyjne	45%
		Oddziaływania	Poziom znajomość projektów i udziału Unii Europejskiej	Badania ewaluacyjne	45%
16	Ogół działań informacyjno-promocyjnych adresowanych do potencjalnych beneficjentów	Oddziaływania	Stopień poinformowania nt. procedur w zakresie przygotowania i wyboru projektów	Badania ewaluacyjne	Pierwszy pomiar wskaźnika zostanie dokonany w II kwartale 2009 r.
17	Ogół działań informacyjno-promocyjnych adresowanych do beneficjentów	Oddziaływania	Stopień poinformowania nt. realizacji projektów	Badania ewaluacyjne	Pierwszy pomiar wskaźnika zostanie dokonany po 2 latach wdrażania POIiŚ

**ZAŁĄCZNIK 2 – INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE W SYSTEMIE REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**

<b>Instytucja Zarządzająca</b>	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych Zespół ds. informacji i promocji Katarzyna Janicka-Nocuń tel. 022 461 31 46 (kierująca zespołem): Marcin Biątek: tel. 022 461 35 20 Izabela Krasowska: tel. 022 461 35 90		
<b>Instytucja Pośrednicząca</b>	<b>Priorytet</b>	<b>Działanie</b>	<b>Instytucja Wdrażająca</b>
Ministerstwo Środowiska	I	1.1	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej
		II	2.1
	2.2		
	III	3.1	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
		3.2	
		3.3	
	IV	4.1	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
		4.2	
		4.3	
		4.4	
		4.5	
	V	4.6	Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
		5.1	
		5.2	
	VI	5.3	Centrum Unijnych Projektów Transportowych
5.4			
6.1			
VII	6.2	Centrum Unijnych Projektów Transportowych	
	6.3		
	7.1		
	7.2		
	7.3		
VIII	7.4	Centrum Unijnych Projektów Transportowych	
	7.5		
	8.1		
	8.2		
IX	8.3	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
	8.4		
	9.1		
	9.2		
	9.3		
	9.4		
X	9.5	Instytut Paliw i Energii Odnawialne	
	9.6		
	10.1		
XI	10.2	Instytut Nafty i Gazu	
	10.3		
	11.1		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	11.2	Władza Wdrażająca Programy Europejskie	
	11.3		
	12.1		
Ministerstwo Zdrowia	XII	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia	
	12.2		
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa	XIII	13.1	Ośrodek Przetwarzania Informacji

## **SPIS TABEL I RYSUNKÓW**

Tabela 1	Cele komunikacji i formy przekazu w odniesieniu do poszczególnych grup docelowych	str. 9
Tabela 2	Główne działania informacyjno-promocyjne w podziale na grupy docelowe	str. 11
Tabela 3	Ocena realizacji założonych celów szczegółowych Planu komunikacji POIiŚ	str. 30
Tabela 4	Indykatorywny podział środków Unii Europejskiej i budżetu państwa na działania informacyjne i promocyjne	str. 32
Rysunek 1	Struktura punktów informacyjnych POIiŚ	str. 14

## SPIS SKRÓTÓW I TERMINÓW

1) Lista skrótów i terminów używanych w dokumencie:

- POIiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko<sup>13</sup>,
- IZ – instytucja Zarządzająca,
- IP – instytucja/e pośrednicząca/e,
- IW/IP2 – instytucja/e wdrażająca/e (instytucja pośrednicząca drugiego stopnia),
- KM POIiŚ – Komitet Monitorujący Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
- IK NSRO – instytucja koordynująca NSRO właściwa do spraw informacji i promocji,
- KE – Komisja Europejska,
- FE – Fundusze Europejskie,
- GSIP POIiŚ – Grupa sterująca ds. informacji i promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- NSS/NSRO – Narodowa Strategia Spójności/ Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia,
- MRR – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
- MI – Ministerstwo Infrastruktury,
- MŚ – Ministerstwo Środowiska,
- MG – Ministerstwo Gospodarki,
- MKiDN – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- MNiSW – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- MZ – Ministerstwo Zdrowia,
- GDDKiA – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
- PKP PLK S.A. – Polskie Koleje Państwowe Polskie Linie Kolejowe S.A.

1) Ilekroć w niniejszym planie mowa jest o:

- a) ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., nr 227, poz. 1658),
- b) rozporządzeniu Rady – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. WE L210 z 31.07.2006),

---

<sup>13</sup> Dla usprawnienia komunikatów akceptuje się używanie w bieżącej komunikacji i języku potocznym określeń: Program Infrastruktura i Środowisko lub Infrastruktura i Środowisko.

- c) rozporządzeniu wykonawczym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- d) wytycznych – należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie informacji i promocji przyjęte przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 13 sierpnia 2007 r., obowiązujące od 5 października 2007 roku z późn. zm.,
- e) strategii komunikacji – należy przez to rozumieć Strategię komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 w rozumieniu art. 2 rozporządzenia wykonawczego,
- f) planie komunikacji – należy przez to rozumieć Plan komunikacji POIiŚ na lata 2007-2013,
- g) rocznym planie działań – należy przez to rozumieć roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych POIiŚ na dany rok kalendarzowy (nie mylić z rocznym planem działań pomocy technicznej),
- h) programie – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013,
- i) grupie ds. informacji i promocji FE – należy przez to rozumieć Grupę sterującą ds. informacji i promocji Funduszy Europejskich w Polsce, powołaną w drodze zarządzenia ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- j) grupie ds. informacji i promocji POIiŚ – należy przez to rozumieć Grupę sterującą ds. informacji i promocji POIiŚ, działającą w oparciu o regulamin,
- k) potencjalnych beneficjentach – należy przez to rozumieć beneficjentów POIiŚ przed zawarciem umowy o dofinansowanie,
- l) beneficjentach – należy przez to rozumieć beneficjentów POIiŚ po zawarciu właściwej umowy o dofinansowanie.