

Zestawienie zmian w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej

Zmiana	Dawny zapis	Nowy zapis
Wprowadzono liczne zmiany redakcyjne i stylistyczne w tekście wytycznych oraz załączników		
Tekst wytycznych i załączniki - konsekwentne stosowanie skrótu KSI (SIMIK 07-13)		
Tekst wytycznych i załączniki: usunięcie określenia Instytucja wdrażająca/IW i konsekwentne stosowanie określenia Instytucja pośrednicząca II stopnia/IP II		
Tekst wytycznych i załączniki - zamiana wielkich liter na małe	LSI – Lokalny System Informatyczny	LSI – lokalny system informatyczny
Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej		
Rozdział 1 uaktualnienie numerupublikatora	Niniejsze wytyczne zostały wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658z późn. zm.).	Niniejsze wytyczne zostały wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o <i>zasadach prowadzenia polityki rozwoju</i> (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
Rozdział 3 pkt 2 lit. a) doprecyzowanie definicji	Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu;	Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowaniu projektu;
Rozdział 3 pkt 2 lit. c) - korekta stylistyczna	Lista wskaźników kluczowych – lista najważniejszych wskaźników produktu i rezultatu, z punktu widzenia monitorowania efektów wdrażania funduszy UE	Lista wskaźników kluczowych – lista najważniejszych, z punktu widzenia monitorowania efektów wdrażania funduszy UE, wskaźników produktu i rezultatu

Rozdział 3 pkt 2 lit. e) - uaktualnienie numeru publikatora	System finansowo - księgowy – system informatyczny spełniający wymogi Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), służący prowadzeniu elektronicznych zapisów księgowych umożliwiających m.in. rejestrowanie dowodów księgowych, dokonanych płatności oraz rozrachunków;	System finansowo - księgowy – system informatyczny spełniający wymogi Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), służący prowadzeniu elektronicznych zapisów księgowych umożliwiających m.in. rejestrowanie dowodów księgowych, dokonanych płatności oraz rozrachunków;
Rozdział 3 pkt 2 lit. j) - modyfikacja definicji	Administrator merytoryczny w IK NSRO (AM IK NSRO) – pracownik IK NSRO odpowiedzialny za nadawanie uprawnień użytkownikom systemu	Administrator merytoryczny w IK NSRO (AM IK NSRO) – pracownik IK NSRO odpowiedzialny m.in. za nadawanie uprawnień użytkownikom KSI (SIMIK 07-13) .
Rozdział 3 pkt 2 lit. k) - modyfikacja definicji	Użytkownik - osoba uprawniona do korzystania z systemu KSI (SIMIK 07-13), osoba wyznaczona przez instytucję do pracy z systemem KSI (SIMIK 07-13), także AM IK NSRO, AM IZ, AM I.	Użytkownik – osoba wyznaczona przez instytucję do pracy z KSI (SIMIK 07-13) i uprawniona do korzystania z KSI (SIMIK 07-13) , także AM IK NSRO, AM IZ, AM I.
Rozdział 5 pkt 1 - doprecyzowanie definicji	KSI (SIMIK 07-13) jest systemem rejestracyjnym, tzn. gromadzi dane, wprowadzane do centralnej bazy danych po wystąpieniu określonych zdarzeń (np. po stwierdzeniu, że złożony wniosek o dofinansowanie projektu spełnia wymogi formalne)	KSI (SIMIK 07-13) jest systemem rejestracyjnym, tzn. gromadzi dane, wprowadzane do centralnej bazy danych; dane są wprowadzane do systemu niezwłocznie po wystąpieniu określonych zdarzeń (np. po stwierdzeniu, że złożony wniosek o dofinansowanie projektu spełnia wymogi formalne), jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia.
Rozdział 5 pkt 3 lit.a) i lit. c) - modyfikacja definicji	3) KSI (SIMIK 07-13) umożliwia w szczególności gromadzenie danych w następującym zakresie: a) obsługa cyklu życia projektu, w tym: - ewidencjonowanie wniosków o dofinansowanie projektu,	3) KSI (SIMIK 07-13) umożliwia w szczególności gromadzenie danych w następującym zakresie: a) obsługi cyklu życia projektu, w tym: – ewidencjonowania wniosków o dofinansowanie projektu,

	<p>- ewidencjonowanie dużych projektów w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. <i>ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</i> (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem implementacyjnym”,</p> <p>- ewidencjonowanie umów/decyzji o dofinansowanie projektu,</p> <p>- ewidencjonowanie wniosków o płatność,</p> <p>- ewidencjonowanie danych dotyczących kontroli poszczególnych projektów;</p> <p>b) ewidencja danych dotyczących programów operacyjnych;</p> <p>c) prowadzenie rejestru kwot podlegających procedurze odzyskiwania, kwot odzyskanych i kwot wycofanych (rejestru dłużników).</p>	<p>- ewidencjonowania dużych projektów w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. <i>ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</i> (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem implementacyjnym”,</p> <p>- ewidencjonowania umów / decyzji / porozumień o dofinansowaniu projektu,</p> <p>- ewidencjonowania wniosków o płatność,</p> <p>- ewidencjonowania danych dotyczących kontroli poszczególnych projektów;</p> <p>b) ewidencji danych dotyczących programów operacyjnych;</p> <p>c) prowadzenia rejestru kwot podlegających procedurze odzyskiwania, kwot odzyskanych i kwot wycofanych (rejestru obciążeń na projekcie).</p>
<p>Rozdział 5 pkt 5, lit. b) doprecyzowanie definicji</p>	<p>5) Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do KSI (SIMIK 07-13) został określony:</p> <p>a) w załączniku nr 4 do niniejszych wytycznych - w zakresie wniosku o dofinansowanie projektu;</p> <p>b) w załączniku nr 5 do niniejszych wytycznych - w zakresie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;</p> <p>c) w załączniku nr 1 do „Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości” - w zakresie wniosku beneficjenta o płatność.</p>	<p>5) Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do KSI (SIMIK 07-13) został określony:</p> <p>a) w <u>załączniku nr 4</u> do niniejszych wytycznych - w zakresie wniosku o dofinansowanie projektu;</p> <p>b) w <u>załączniku nr 5</u> do niniejszych wytycznych - w zakresie umowy / decyzji / porozumienia o dofinansowaniu projektu;</p> <p>c) w załączniku nr I do „Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości” - w zakresie wniosku beneficjenta o płatność.</p>

Rozdział 5 pkt 6 - modyfikacja zapisu	W celu ułatwienia korzystania przez użytkowników z KSI (SIMIK 07-13) została przygotowana instrukcja użytkownika, która jest dostępna na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/NSS/KSI/). Instrukcja użytkownika będzie modyfikowana każdorazowo w przypadku wystąpienia zmian w modułach KSI (SIMIK 07-13) do których się odnosi	W celu ułatwienia korzystania przez użytkowników z KSI (SIMIK 07-13) została przygotowana instrukcja użytkownika, która jest dostępna z linku na stronie internetowej administrowanej przez MRR (http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) . Instrukcja użytkownika jest modyfikowana każdorazowo w przypadku wystąpienia zmian w modułach KSI (SIMIK 07-13) do których się odnosi.
Rozdział 7 pkt 1 - modyfikacja zapisu	Do KSI (SIMIK 07-13) została wprowadzona ograniczona lista wskaźników kluczowych tj. najważniejszych z punktu widzenia monitorowania efektów wdrażania funduszy UE (tzw. core indicators). Wskaźniki te są powiązane z kodami klasyfikacji funduszy na lata 2007-2013 wg kryterium priorytetowych obszarów tematycznych (zgodnie z załącznikiem II rozporządzenia implementacyjnego) oraz z typami projektów, realizowanymi w ramach danego kodu klasyfikacji. Dotyczy to wyłącznie projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności. Sposób monitorowania postępu rzeczowego projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego określa IZ Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki.	Do KSI (SIMIK 07-13) została wprowadzona ograniczona lista wskaźników kluczowych pozwalających m.in. na monitorowanie najważniejszych efektów wdrażania funduszy UE (mierzonych za pomocą tzw. core indicators) . Wskaźniki te są powiązane z kodami klasyfikacji funduszy na lata 2007-2013 wg kryterium priorytetowych obszarów tematycznych (zgodnie z załącznikiem II rozporządzenia implementacyjnego) oraz z wydzielonymi na potrzeby krajowe typami projektów, realizowanymi w ramach danego kodu klasyfikacji. Dotyczy to wyłącznie projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności. Sposób monitorowania postępu rzeczowego projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego określa IZ Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki. Sposób monitorowania postępu rzeczowego projektów współfinansowanych w ramach Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej określa IZ Programami EWT.

Rozdział 7 pkt 2 - modyfikacja zapisu	Każda instytucja udzielająca wsparcia jest zobowiązana do umieszczenia w umowie o dofinansowanie/decyzji o dofinansowanie zapisu obligującego beneficjenta do pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13). Lista wskaźników kluczowych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszych wytycznych. Przy wyborze odpowiednich wskaźników beneficjent powinien kierować się w pierwszej kolejności kodem klasyfikacji, w jakiej będzie realizowany dany projekt, a następnie typem danego projektu, chyba że, ze względu na specyficzny charakter danego projektu, nie ma możliwości wyboru żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych.	Każda instytucja udzielająca wsparcia jest zobowiązana do umieszczenia w umowie / decyzji / porozumieniu o dofinansowaniu zapisu obligującego beneficjenta do pomiaru wartości tych wskaźników z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13), których monitorowanie nie zostało zapewnione poprzez wskaźniki wymienione w dokumentach programowych (programie i jego uszczegółowieniu). Lista wskaźników kluczowych, zawartych w KSI (SIMIK 07-13), stanowi <u>załącznik nr 3</u> do niniejszych wytycznych. Przy wyborze odpowiednich wskaźników kluczowych beneficjent powinien kierować się typem projektu, w zakresie którego będzie realizowany dany projekt, z którym nierozzerwalnie powiązane są wskaźniki produktu i rezultatu (możliwe jest wybranie wskaźnika, który wraz z typem projektu, występuje w ramach innej kategorii interwencji niż wskazana w realizowanej operacji).
		Nie wybranie w ramach realizowanej operacji wskaźnika z listy wskaźników kluczowych jest możliwe wyłącznie, jeśli: a) ze względu na specyficzny charakter danego projektu, nie ma możliwości wyboru żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych;

		<p>b) w ramach programu zmapowano wszystkie właściwe dla operacji (przypisane do odpowiedniego typu projektu) wskaźniki kluczowe z odpowiednimi wskaźnikami wymienionymi w dokumentach programowych (programie i jego uszczegółowieniu). W tej sytuacji instytucja odpowiedzialna za wprowadzanie danych do KSI (SIMIK 07-13) zobowiązana jest zapewnić zasilanie systemu odpowiednimi informacjami o postępie rzeczowym poszczególnych operacji na podstawie danych dotyczących wskaźników programowych. Jeśli są na liście KSI (SIMIK 07-13) odpowiednie dla operacji wskaźniki nie monitorowane w ramach programu, konieczne jest ich dodanie do zakresu monitorowanego w ramach danej operacji.</p> <p>c) projekt realizowany jest w ramach programów EWT</p> <p>Przez zmapowanie wskaźnika kluczowego ze wskaźnikiem zawartym w dokumentach programowych rozumie się potwierdzenie ich wzajemnej identyczności pod względem merytorycznym (tj. potwierdzenie, że oba mapowane wskaźniki, występujące pod tymi samymi bądź różnymi nazwami, służą do pomiaru tożsamyh elementów postępu rzeczowego w ten sam sposób, w tym samym czasie oraz jednostce).</p>
--	--	--

Rozdział 7 pkt 3 - modyfikacja zapisu	Każdy beneficjent składa deklarację odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy, niezależnie od typu danego projektu – zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do niniejszych wytycznych.	<p>Beneficjent składa deklarację odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy, niezależnie od typu danego projektu. W ramach poszczególnych programów instytucje zarządzające mogą jednak zwolnić z ww. obowiązku beneficjentów z góry określonych działań, w ramach których z zasady nie są tworzone miejsca pracy. W przypadku przyjęcia takiego rozwiązania, instytucja odpowiedzialna za wprowadzanie danych o wskaźnikach z umowy / decyzji / porozumienia o dofinansowaniu i wniosków o płatność do KSI (SIMIK 07-13) nie wprowadza danych dotyczących wskaźników horyzontalnych służących do pomiaru liczby utworzonych miejsc pracy do systemu (odpowiednie zapisy powinny zostać umieszczone w instrukcjach wykonawczych IZ/IP/IPII, w częściach dotyczących monitorowania i sprawozdawczości). W pozostałych działaniach, gdzie możliwe jest tworzenie miejsc pracy, poszczególne instytucje zobowiązują beneficjenta do zadeklarowania wartości docelowych dla wskaźników produktu i rezultatu mierzących liczbę powstałych miejsc pracy, a następnie odpowiedniego monitorowania i sprawozdawania realizacji rzeczowej w tym aspekcie.</p> <p>Wartości docelowe (przewidziane do osiągnięcia) należy określić w umowie / decyzji / porozumieniu o dofinansowaniu, natomiast wartości rzeczywiście osiągnięte – w kolejnych wnioskach o płatność. Jeżeli beneficjent takiego działania nie przewiduje powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji projektu (dla wskaźnika produktu) lub też do 12 miesięcy po jej zakończeniu (dla wskaźnika rezultatu), w KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana wartość wskaźników produktu i rezultatu 0.</p>
---------------------------------------	---	--

Rozdział 7 pkt 4 - modyfikacja zapisu	Beneficjent dodatkowo deklaruje pomiar efektów rzeczowych realizacji danego projektu poprzez inne wskaźniki, jednak do KSI (SIMIK 07-13) będą wprowadzone wyłącznie wskaźniki z listy wskaźników kluczowych	Beneficjent może dodatkowo dokonywać pomiaru efektów rzeczowych realizacji projektu poprzez wskaźniki inne niż kluczowe . W takim przypadku Instytucja Zarządzająca zobowiązana jest do monitorowania postępu rzeczowego mierzonego przy pomocy takich wskaźników, jednakże uzyskane dane monitoringowe nie będą mogły być wprowadzane do KSI (SIMIK 07-13). Do KSI (SIMIK 07-13) będą wprowadzone wyłącznie wskaźniki z listy wskaźników kluczowych zamieszczonej w załączniku nr 3 do niniejszych wytycznych.
Rozdział 9 pkt 5 - doprecyzowanie tytułu załącznika	1) Załącznik 5 - Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do KSI (SIMIK 07-13) w zakresie umowy / decyzji / porozumienia o dofinansowaniu projektu	1) Załącznik 5 - Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do KSI (SIMIK 07-13) w zakresie umowy / decyzji / porozumienia o dofinansowaniu projektu
Załącznik nr 1: Procedura zgłaszania Użytkownika do Krajowego Systemu Informatycznego (SIMIK 07-13) (nadawanie, zmiana, wygaśnięcie uprawnień) oraz zakres obowiązków administratorów merytorycznych		
Rozdział II: dodanie pkt 3	Wprowadzenie nowej procedury "Czasowe wycofanie uprawnień użytkownika KSI (SIMIK 07-13)"	
Rozdział II: zmiana numeracji punktów	Punkt opisujący procedurę "Kopia bezpieczeństwa wersji elektronicznej uprawnień" otrzymuje nr 4.	
Rozdział II: dodanie pkt 5	Wprowadzenie nowej procedury "Przegląd aktywności użytkowników" Administratorzy Merytoryczni IK NSRO wykonują, w cyklu miesięcznym, przegląd aktywności użytkowników KSI (SIMIK 07 – 13), zgodnie z procedurami wewnętrznymi IK NSRO. Wyniki przeglądów udostępniane są, w wybranym zakresie, Administratorom Merytorycznym Instytucji Zarządzających w formie zestawienia użytkowników, którzy w okresie poprzedzającego miesiąca nie pracowali w systemie. Jednocześnie AM IK NSRO blokuje takim użytkownikom konta w KSI (SIMIK 07 - 13). W przypadku trzykrotnego wykazania braku aktywności danego użytkownika w przeglądzie aktywności, AM I, w której zatrudniony jest dany pracownik, zobowiązany jest do wystąpienia do IK NSRO z wnioskiem o zablokowanie takiego konta.	

<p>Rozdział II: Uwagi dodanie nowych oraz modyfikacja dotychczasowych zapisów i zmiana numeracji podpunktów</p>	<p>1) Rolę AM I dla IC, IPOC, IA oraz innych, podmiotów dla których dostęp do danych zgromadzonych w KSI (SIMIK 07-13) jest niezbędny do realizacji celów statutowych, pełni AM IK NSRO.</p> <p>2) Przy nadawaniu uprawnień dla pracowników IC, IPOC, IA oraz innych organów, dla których dostęp do danych zgromadzonych w KSI (SIMIK 07-13) jest niezbędny do realizacji celów statutowych, pomijane są punkt 5 i 6 procedury nadawania uprawnień oraz punkt 5 procedury wygaśnięcia uprawnień.</p> <p>3) Przy stosowaniu procedury dla użytkowników z IC, IPOC, IA oraz innych organów, dla których dostęp do danych zgromadzonych w KSI (SIMIK 07-13) jest niezbędny do realizacji celów statutowych formularz uprawnień podpisuje kierownik jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.</p> <p>4) Jeśli instytucją zgłaszającą jest IZ programem operacyjnym, wówczas pomijany jest punkt 5 i 6 procedury nadawania uprawnień oraz punkt 7 procedury wygaśnięcia uprawnień.</p> <p>5) Wzór formularzy zgłaszania uprawnień oraz wygaśnięcia opracowany zostanie na etapie wdrożenia KSI (SIMIK 07-13) w poszczególnych programach operacyjnych we współpracy z IZ.</p>	<p>1) Rolę AM IZ dla IC pełni wyznaczony pracownik Departamentu Instytucji Certyfikującej w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego; rolę AM I dla IPOC pełni wyznaczony pracownik danej Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji.</p> <p>2) Rolę AM I dla IK RPO pełni wyznaczony pracownik Departamentu Koordynacji Wdrażania Programów Regionalnych w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.</p> <p>Role AM I dla IA oraz innych podmiotów dla których dostęp do danych zgromadzonych w KSI (SIMIK 07-13) jest niezbędny do realizacji celów statutowych, pełni AM IK NSRO</p> <p>4) Instytucje, o których mowa w punkcie 3., zobowiązane są do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za kontakty robocze z AM IK NSRO.</p> <p>5) Przy nadawaniu uprawnień dla pracowników IC oraz innych podmiotów, dla których dostęp do danych zgromadzonych w KSI (SIMIK 07-13) jest niezbędny do realizacji celów statutowych, pomijane są punkty 5 i 6 procedury nadawania uprawnień oraz punkt 5 procedury wygaśnięcia uprawnień.</p> <p>6) Przy stosowaniu procedury dla użytkowników z IA oraz innych podmiotów, dla których dostęp do danych zgromadzonych w KSI (SIMIK 07-13) jest niezbędny do realizacji celów statutowych formularz uprawnień podpisuje kierownik jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.</p> <p>7) Jeśli instytucją zgłaszającą jest IZ programem operacyjnym lub IC lub IK RPO, wówczas pomijany jest punkt 5 i 6 procedury nadawania uprawnień oraz punkt 7 procedury wygaśnięcia uprawnień.</p> <p>8) Za przygotowanie formularzy zgłaszania uprawnień czasowego wycofania uprawnień oraz wygaśnięcia uprawnień odpowiada IK NSRO we współpracy z IZ poszczególnymi programami operacyjnymi.</p>
---	--	---

<p>Rozdział III, pkt 1 lit. d) - modyfikacja zapisu, dodanie lit. e) i f)</p>	<p>1) AM IK NSRO m. in:</p> <p>a) uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem założeń dla KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>b) administruje i zarządza uprawnieniami użytkowników w ramach KSI (SIMIK 07-13), w tym w szczególności nadawanie haseł i loginów użytkownikom, w zakresie określonym niniejszą procedurą;</p> <p>c) udziela odpowiedzi na pytania użytkowników dotyczące zagadnień merytorycznych w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13),</p> <p>d) prowadzi szkolenia z zakresu Polityki Bezpieczeństwa, archiwizuje oświadczenia przeszkolonych przez siebie użytkowników.</p>	<p>1) AM IK NSRO m. in:</p> <p>a) uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem założeń dla KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>b) administruje i zarządza uprawnieniami użytkowników w ramach KSI (SIMIK 07-13), w tym w szczególności nadaje hasła i loginy użytkownikom, w zakresie określonym niniejszą procedurą;</p> <p>c) udziela odpowiedzi na pytania użytkowników dotyczące zagadnień merytorycznych w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>d) prowadzi szkolenia z zakresu Polityki Bezpieczeństwa zgodnie z zasadami i w zakresie określonym w „Polityce Bezpieczeństwa Informacji dla Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 07-13”;</p> <p>e) koordynuje proces szkoleń dla AMIZ w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>f) przygotowuje materiały instruktażowe dla AMIZ, dotyczące wykorzystania KSI (SIMIK 07-13).</p>
<p>Rozdział III, pkt 2 lit. i) - modyfikacja zapisu, dodanie lit. j), k) i l)</p>	<p>2) AM IZ m. in:</p> <p>a) uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem założeń dla KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>b) administruje i zarządza uprawnieniami użytkowników w ramach danego programu operacyjnego, w zakresie określonym niniejszą procedurą;</p> <p>c) udziela odpowiedzi na pytania użytkowników dotyczące zagadnień merytorycznych w ramach danego programu operacyjnego w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>d) uczestniczy w organizacji szkoleń dotyczących wykorzystania KSI (SIMIK 07-13) dla użytkowników w ramach danego programu operacyjnego;</p> <p>e) prowadzi działania szkoleniowe dla użytkowników KSI (SIMIK 07-13) w ramach danego programu operacyjnego;</p> <p>f) współpracuje z AM IK NSRO w sprawach związanych z wykorzystaniem KSI (SIMIK 07-13);</p>	<p>2) AM IZ m. in:</p> <p>a) uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem założeń dla KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>b) administruje i zarządza uprawnieniami użytkowników w ramach danego programu operacyjnego, w zakresie określonym niniejszą procedurą;</p> <p>c) udziela odpowiedzi na pytania użytkowników dotyczące zagadnień merytorycznych w ramach danego programu operacyjnego w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>d) uczestniczy w organizacji szkoleń dotyczących wykorzystania KSI (SIMIK 07-13) dla użytkowników w ramach danego programu operacyjnego;</p> <p>e) prowadzi działania szkoleniowe dla użytkowników KSI (SIMIK 07-13) w ramach danego programu operacyjnego;</p> <p>f) współpracuje z AM IK NSRO w sprawach związanych z wykorzystaniem KSI (SIMIK 07-13);</p>

	<p>g) zarządza zmianami, tj. m.in. monitoruje zmiany prawne i proceduralne mające wpływ na dalszy rozwój systemu (np. zmiany przepisów prawa, procedur zarządzania i kontroli funduszy strukturalnych, zmiany organizacyjne, przesunięcia w tabelach finansowych programu operacyjnego) i rozwój funkcjonalny systemu pod względem administracyjnym (dostosowanie do zmieniających się przepisów i procedur);</p> <p>h) opracowuje i uaktualnia procedury związane z administrowaniem systemu;</p> <p>i) prowadzi szkolenia z zakresu Polityki Bezpieczeństwa, archiwizuje oświadczenia przeszkolonych przez siebie użytkowników oraz przekazuje zestawienie przeszkolonych użytkowników do AM IK NSRO odpowiedzialnego za gromadzenie informacji dot. przeszkolonych użytkowników.</p>	<p>g) zarządza zmianami, tj. m.in. monitoruje zmiany prawne i proceduralne mające wpływ na dalszy rozwój systemu (np. zmiany przepisów prawa, procedur zarządzania i kontroli funduszy strukturalnych, zmiany organizacyjne, przesunięcia w tabelach finansowych programu operacyjnego) i rozwój funkcjonalny systemu pod względem administracyjnym (dostosowanie do zmieniających się przepisów i procedur);</p> <p>h) opracowuje i uaktualnia procedury związane z administrowaniem systemu</p> <p>i) prowadzi szkolenia z zakresu Polityki Bezpieczeństwa zgodnie z zasadami i w zakresie określonym w „Polityce Bezpieczeństwa Informacji dla Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 07-13”;</p> <p>j) prowadzi audyt jakości danych wprowadzanych do KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>k) koordynuje proces szkoleń dla AMI w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>l) przygotowuje materiały instruktażowe dla AMI, dotyczące wykorzystania KSI (SIMIK 07-13).</p>
<p>Rozdział III, pkt 3, lit. d) - modyfikacja zapisu, dodanie lit. e) i f)</p>	<p>3) AM I m. in:</p> <p>a) identyfikuje i zarządza uprawnieniami użytkowników w danej instytucji, w zakresie określonym niniejszą procedurą;</p> <p>b) udziela odpowiedzi na pytania użytkowników dotyczące zagadnień merytorycznych w ramach danej instytucji w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>c) współpracuje z AM IZ w sprawach związanych z wykorzystaniem KSI (SIMIK 07-13);</p>	<p>3) AM I m. in:</p> <p>a) identyfikuje i zarządza uprawnieniami użytkowników w danej instytucji, w zakresie określonym niniejszą procedurą;</p> <p>b) udziela odpowiedzi na pytania użytkowników dotyczące zagadnień merytorycznych w ramach danej instytucji w zakresie wykorzystania KSI (SIMIK 07-13);</p> <p>c) współpracuje z AM IZ w sprawach związanych z wykorzystaniem KSI (SIMIK 07-13);</p>

	<p>d) prowadzi szkolenia z zakresu Polityki Bezpieczeństwa, archiwizuje oświadczenia przeszkolonych przez siebie użytkowników oraz przekazuje zestawienie przeszkolonych użytkowników do AM IK NSRO odpowiedzialnego za gromadzenie informacji dot. przeszkolonych użytkowników.</p>	<p>d) prowadzi szkolenia z zakresu Polityki Bezpieczeństwa zgodnie z zasadami i w zakresie określonym w „Polityce Bezpieczeństwa Informacji dla Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 07-13”;</p> <p>e) prowadzi audyt jakości danych wprowadzanych do KSI (SIMIK 07-13),</p> <p>f) prowadzi szkolenia w zakresie obsługi KSI (SIMIK 07-13).</p>
<p>Załącznik nr 2: Opis tworzenia Jednolitego Identyfikatora Dokumentów w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13) oraz w Lokalnych Systemach Informatycznych</p>		
<p>Punkt 2 lit. b), dodano zapisy dotyczące zasad uzupełniania pola REG dla projektów realizowanych w ramach programów EWT</p>		<p>w przypadku projektów realizowanych w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, pole REG powinno być uzupełniane zgodnie z następującymi zasadami: - w przypadku, gdy siedziba Beneficjenta Wiodącego znajduje się na terenie Polski, w polu REG należy wpisać kod województwa, na terenie którego znajduje się siedziba Beneficjenta Wiodącego,- w przypadku, gdy Beneficjent Wiodący ma siedzibę poza terenem Polski, w polu REG należy wpisać kod właściwy dla obszaru NUTS3, na terenie którego znajduje siedziba Beneficjenta Wiodącego (zgodnie z tabelą poniżej);</p>
<p>Punkt 2 - dodano lit. c) dot. zasad numeracji Poświadczeń i deklaracji wydatków</p>		
<p>Punkt 3- z tabeli Kodów dokumentów usunięto ostatni wiersz, zawierający kod DPW - Deklaracja i poświadczenie wydatków</p>		
<p>Punkt 4 - do tabeli zawierającej kody programów operacyjnych dodano trzy ostatnie wiersze, zawierające kody trzech programów w ramach EWT</p>		
<p>Dodano Punkt 5. Kody Programów Operacyjnych wykorzystywane do tworzenia identyfikatorów dokumentów: Poświadczenia i deklaracje wydatków i nadawania Numerów sprawom/decyzjom z zwrocie</p>		
<p>Dodano Punkt 6. Kody Instytucji uczestniczących we wdrażaniu funduszy strukturalnych w Polsce, wykorzystywane do tworzenia identyfikatorów dokumentów: Poświadczenia i deklaracje wydatków, Numer sprawy/decyzji o zwrocie</p>		

Załącznik nr 3: Lista wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13)

Wprowadzenie modyfikacja zapisów	<p>- Wartości bazowe i docelowe wskaźników są wprowadzane do KSI (SIMIK 07-13) na etapie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, a postęp w ich realizacji jest mierzony na podstawie danych deklarowanych we wnioskach beneficjenta o płatność.</p> <p>Beneficjent powinien być poinformowany już na etapie aplikowania o środki unijne o obowiązku, sposobie i zakresie pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13).</p>	<p>Wartości bazowe i docelowe wskaźników są wprowadzane do KSI (SIMIK 07-13) na etapie umowy / decyzji o dofinansowaniu projektu, a postęp w ich realizacji jest mierzony na podstawie danych deklarowanych we wnioskach beneficjenta o płatność (w przypadku wskaźników produktu odnosi się to do wszystkich wniosków o płatność, zaś w przypadku wskaźników rezultatu – co najmniej do wniosku o płatność końcową).</p> <p>Beneficjent powinien być poinformowany już na etapie aplikowania o środki unijne o obowiązku, sposobie i zakresie pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13).</p>
	<p>Wybór danych wskaźników z listy jest obligatoryjny w sytuacji, gdy istnieje możliwość wpisania projektu w określony typ projektu oraz możliwość opisanie całości lub części przedsięwzięć realizowanych w ramach danego projektu za pomocą odpowiednich wskaźników.</p>	<p>Wybór danych wskaźników z listy wskaźników kluczowych (co najmniej jednego wskaźnika produktu i co najmniej jednego wskaźnika rezultatu) jest obligatoryjny w sytuacji, gdy istnieje możliwość wpisania projektu w określony typ projektu oraz możliwość opisanie całości lub części przedsięwzięć realizowanych w ramach danego projektu za pomocą odpowiednich wskaźników. Jeżeli jednak w ramach programu zmapowano wszystkie właściwe dla operacji wskaźniki kluczowe z odpowiednimi wskaźnikami wymienionymi w dokumentach programowych (programie i jego uszczegółowieniu), nie ma potrzeby monitorowania postępu rzeczowego operacji z wykorzystaniem wskaźników pobranych bezpośrednio z niniejszego załącznika. W tej sytuacji instytucja odpowiedzialna za wprowadzanie danych do KSI (SIMIK 07-13) zobowiązana jest zapewnić zasilanie systemu odpowiednimi informacjami o postępie rzeczowym poszczególnych operacji na podstawie tych wskaźników z listy zaimplementowanej do KSI (SIMIK 07-13), z którymi zmapowane zostały odpowiednie wskaźniki programowe.</p>

Jeżeli ze względu na specyfikę projektu nie jest możliwe przypisanie żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13), beneficjent sprawozdaje odnośnie efektów rzeczowych projektu wyłącznie na podstawie innych wskaźników, zadeklarowanych w dokumentacji projektu, jednak dane te nie są wprowadzane i monitorowane w KSI (SIMIK 07-13).

Na liście wskaźników kluczowych znajdują się wskaźniki horyzontalne, odnoszące się do kwestii priorytetowych z punktu widzenia Komisji Europejskiej. Mierzą one wpływ interwencji funduszy strukturalnych na tworzenie nowych miejsc pracy. Zgodnie z zapisami rozdziału 7 wytycznych, każdy beneficjent składa deklarację odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy, niezależnie od typu danego projektu. W przypadku, gdy nowe miejsca pracy utworzone zostają bezpośrednio w trakcie realizacji projektu – od momentu jego rozpoczęcia do chwili złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową, w KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana odpowiednia wartość wskaźników produktu.

Jeżeli ze względu na specyfikę projektu nie jest możliwe przypisanie żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13), **przypisanego do typu projektu, w ramach którego realizowana jest operacja, ani żadnego ze wskaźników programowych zmapowanych ze wskaźnikami kluczowymi**, beneficjent sprawozdaje odnośnie efektów rzeczowych projektu wyłącznie na podstawie innych wskaźników, zadeklarowanych w dokumentacji projektu, jednak dane te nie są wprowadzane i monitorowane w KSI (SIMIK 07-13). **Wówczas, zgodnie z zapisami rozdziału 7 niniejszych wytycznych, instytucja Zarządzająca zobowiązana jest do zapewnienia monitorowania postępu rzeczowego, mierzonego przy pomocy tych wskaźników, w lokalnym systemie informatycznym, bądź też w inny, określony przez tę instytucję sposób.**

Na liście wskaźników kluczowych znajdują się m.in. wskaźniki horyzontalne, odnoszące się do wpływu interwencji funduszy strukturalnych na tworzenie nowych miejsc pracy. Beneficjenci składają deklaracje odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy zgodnie z zapisami rozdziału 7 niniejszych wytycznych. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy ani podczas realizacji projektu ani do roku po jego zakończeniu, instytucja zarządzająca, zgodnie z zapisami rozdziału 7 wytycznych, może zwolnić beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych w tym zakresie. W przypadku takich projektów do KSI (SIMIK 07-13) nie wpisuje się danych na temat nowoutworzonych miejsc pracy.

W przypadku, gdy koszty związane z utworzeniem nowego miejsca pracy zostały pokryte ze środków funduszy oraz nowe miejsca pracy utworzone zostały w trakcie realizacji projektu (tj. od momentu jego rozpoczęcia do chwili złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową), do KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana odpowiednia wartość wskaźnika produktu.

	<p>Wskaźnik rezultatu dotyczący stworzonych nowych miejsc pracy odnosi się natomiast do miejsc pracy utworzonych bezpośrednio w efekcie realizacji projektu od momentu jego rozpoczęcia do końca fazy operacyjnej projektu, tj. do roku od momentu złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową. Należy podać całkowitą zakładaną liczbę utworzonych nowych miejsc pracy. Jest to więc wartość wskaźnika produktu powiększona o liczbę nowych miejsc pracy, których utworzenie przewiduje beneficjent w ciągu roku od zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Powyższe wskaźniki horyzontalne służą do pomiaru liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło oraz umów zlecenia). Wykazywane nowoutworzone miejsca pracy muszą być związane bezpośrednio z realizacją projektu, a ich trwałość powinna być przewidywana przez beneficjenta na co najmniej 2 lata. Liczba pracowników wykazywana jest w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC – oryg. FTE), tzn. etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów). W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji projektu lub też do roku po jej zakończeniu, w KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana wartość wskaźników produktu i rezultatu 0.</p> <p>Wskaźniki z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13) mogą być automatycznie agregowane z poziomu projektu na poziom programu operacyjnego, ale również według podobnych inwestycji w różnych programach operacyjnych. Pozwoli to na dostarczenie najbardziej aktualnych informacji odnośnie rzeczowych efektów wdrażania funduszy UE, w tym w przekroju terytorialnym, wg sektorów gospodarki, rodzaju beneficjenta, obszaru realizacji, kodu klasyfikacji.</p>	<p>W przypadku nowych miejsc pracy utworzonych bezpośrednio w efekcie realizacji projektu, które nie spełniają łącznie warunków określonych dla zakwalifikowania ich jako wskaźnik produktu i jednocześnie powstały najpóźniej do końca fazy operacyjnej projektu (tj. do 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową), do KSI (SIMIK 07-13) zostaje wpisana odpowiednia wartość wskaźnika rezultatu .</p> <p>Powyższe wskaźniki horyzontalne służą do pomiaru liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło oraz umów zlecenia). Wykazywane nowoutworzone miejsca pracy muszą być związane bezpośrednio z realizacją projektu, a trwałość każdego z nich powinna być przewidywana przez beneficjenta na co najmniej 2 lata od daty utworzenia danego miejsca pracy (etatu). Liczba pracowników wykazywana jest w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC – oryg. FTE), przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek.</p> <p>Wskaźniki z listy wskaźników kluczowych w KSI (SIMIK 07-13) mogą być automatycznie agregowane z poziomu projektu na poziom programu operacyjnego, ale również według podobnych inwestycji w różnych programach operacyjnych. Pozwoli to na dostarczenie najbardziej aktualnych informacji odnośnie rzeczowych efektów wdrażania funduszy UE, w tym w przekroju terytorialnym, wg sektorów gospodarki, rodzaju beneficjenta, obszaru realizacji, kodu klasyfikacji, typu projektu itp.</p>
Lista wskaźników kluczowych	Nowe wskaźniki, zmienione nazwy oraz / lub jednostki wskaźników, usunięte wskaźniki	

Załącznik nr 5: doprecyzowanie nazwy załącznika	Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do KSI (SIMIK 07-13) w zakresie umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu	Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do KSI (SIMIK 07-13) w zakresie umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowaniu projektu
---	---	--